

# 令和7年度 定期モニタリング評価表（中間）

実施用

資料4-2

施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 （楠葉・津田）	所管部署 （連絡先）	観光にぎわい部文化生涯学習課（072-841-1409） 教育委員会中央図書館 （050-7105-8110）	令和 7 年 1 0 月実施
-----	-------------------------------	---------------	---	----------------

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況 アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性 料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準 指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。

施設の概要等			
所在地	枚方市楠葉並木2-29-5・枚方市津田北町2-25-3	主な業務内容	【生涯学習市民センター】 ・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。 ・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。 ・センターの施設及び附属設備を生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。 ・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。 【図書館】 ・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・読書案内及びレファレンスに関すること。 ・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。
設置目的	【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。 【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。		
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ)	枚方まなびつながりプロジェクト	代表団体 (JVの場合)	大阪ガスビジネスクリエイト株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪市西区京町堀1丁目4番16号	構成団体 (JVの場合)	株式会社リブネット 京阪ビルテクノサービス株式会社

# 1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

中間のモニタリング結果について外部評価をしていただくのは、49ページの「2 業務の継続性・安定性」の評価項目のみです。  
 ※年度途中のモニタリングであるため、評価項目1「業務の履行状況」の(1)～(3)については、令和6年度（年間）を見て評価してください。

評価ポイント		指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価		評価の根拠 （資料名等）
		評価	評価理由	評価	評価理由	
【施設の経営方針に関する事項】						
①施設の現状に対する考え方及び将来展望						
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）						
・地域の誰もが共有できる「サードプレイス」の実現。	3	生涯学習市民センター 《共通》 「サードプレイス」の実現に向け提案内容および事業計画書に基づいて計画的に実施している。 2025年度上期（4-9月） 施設利用率 楠葉：59.0%（昨年度57.9%） 津田：51.7%（昨年度 48.1%）  図書館 《共通》 「サードプレイス」の実現に向け提案内容および事業計画書に基づいて計画的に実施している。詳細は各項目および一次評価コメントに記述。  〈楠葉〉 【2025年度上期実績】 個人貸出冊数：206,787冊（昨年同期:214,037冊）（対前年度比96.6 %） 個人貸出人数：70,520人（昨年同期 73,468人）（対前年度比92.2 %） 新規登録者数：551人（昨年同期 635人）（対前年度比 86.8%）  〈津田〉 【2025年度上期実績】 個人貸出冊数:113,619冊 （昨年同期:105,397冊）（対前年度比107.8 %） 個人貸出人数:29,748人 （昨年同期:29,868人）（対前年度比99.6%） 新規登録者数:306人 （昨年同期:325人）（対前年度比94.1%）	3	昨年度と比較して施設利用率があがっており、「サードプレイス」の実現に向けて事業を推進していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。次年度も、当初の事業計画書及び年度事業計画書に沿った取り組みを進められたい。	実績一覧 月例報告	

②施設の現状に対する考え方及び将来展望					
(ア) 管理経費・管理体制の提案					
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）					
・多様な法令に対応するテーマ別の研修実施体制。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設内における法令順守を徹底させるため各種関係法令に加えて企業行動基準に基づきテーマ別研修を計画的に実施している。 ・知的財産に関する基礎知識習得研修（eラーニング） 7/1～9/30 ・「Daigasグループ企業理念月間」の理念共有活動（eラーニング） 9/1～10/10 ・環境活動に関する従業員教育（eラーニング）9/26～10/31 など 図書館 《共通》 年間研修計画を立てて、研修を実施。 ・個人情報保護法研修 5/26 ・障害者差別解消法研修 7/28 ・著作権法研修 8/25	3	知的財産や環境活動など（生涯学習市民C）、個人情報保護や障害者差別解消法など（図書館）テーマ別の研修を実施しており、法令遵守体制の構築がなされている。各種法令への対応も本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	月例報告
・定期的なリスクモニタリングで予防・改善の行動。	3	生涯学習市民センター ・内部監査（下請法、情報セキュリティ、経理処理等）年1回実施 改善計画の策定と実施 ・危険予知訓練月1回実施 ・個人情報管理部門点検年1回実施 ・情報セキュリティHY（ヒヤリハット）活動年約6回実施 図書館 《共通》 ・2か月に1回、KY研修を実施。	3	KY研修などの実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	月例報告 ヒアリング
・設置目的に沿った運営計画を基にした施設運営。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「枚方市立生涯学習市民センター条例および施行規則」「枚方市生涯推進基本指針」等に沿った運営計画を行っている。 図書館 《共通》 ・「枚方市立図書館条例および施行規則」「枚方市立図書館第4次グランドビジョン」「第4次枚方市子ども読書活動推進計画」等に沿った運営計画を行っている。	3	条例・規則等に基づく適正な運営状況を確認したことから、設置目的に沿った運営計画がなされているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	実績一覧

業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点から踏まえた実施体制等について提案されている（確認事項12）

<p>・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築する。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 緊急時対応等に備えてJV内でシフト共有を行い、一体的に施設運営が出来る体制を整えている。 ・毎月施設会議を開催して事業予定、連携事業、運営状況、修繕計画の共有を行い、一体管理している。 生涯学習市民センター 支障なく運営ができるよう御殿山・菅原Gも含めた4館での応援体制を確立している。</p> <p>・「くずは5月祭」や「つだフェスタ」などの大型イベントの際は各館から応援スタッフを派遣。利用者の安心安全を第一に運営している。</p> <p>〈楠葉〉 所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10人を配置(内1人は障がい者雇用)。 〈津田〉 所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10人を配置(内1人は障がい者雇用)。 図書館 〈楠葉〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計20人を配置(内3人は障がい者雇用)。 〈津田〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計14人を配置（内2人は障がい者雇用）。 設備管理 運営と維持管理の連携の他、維持管理部門内に於いても連絡体制を構築、詰所内に掲示して効率的に運用している。</p>	<p>3 〈共通〉 毎月、施設運営会議を開催し施設の一体化運営を図っている。</p> <p>提案書どおりの人員配置体制を配置し、市内4館で相互協力も行っていることを確認している。 以上より、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。</p>	<p>月例報告 従事者名簿</p>
<p>・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進する。</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 ・施設広報会議を毎月実施。 ・施設広報・地域連携担当をサブリーダー以上から各担当者1人を配置。 HPや広報誌の管理、活動委員会支援、連携事業の企画等、館一体として効果的、効率的な運営を行っている。</p> <p>図書館 《共通》 ・施設だより編集担当選任。施設だより編集会議に出席。 ・地域連携担当選任。地域の方に講師になっていただく際などの窓口、連携事業の企画実施の担当としている。</p>	<p>3 生涯学習市民C 《共通》 提案どおりの人員体制をとり、毎月、施設運営会議を開催するなど、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 〈図書館〉 サービス向上委員会を設置し、4館合同の取り組みを委員分担制で行うなど、効果的な運営をしていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>	<p>ヒアリング</p>

	<p>・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保する。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフを確保するため、職員の半数以上を枚方市を含む近隣地域在住かつ勤務継続3年以上の経験者で構成している。地元採用を積極的に行い、地域人材を有効活用することで、地域のニーズを的確に把握し、地元学校の行事等にも配慮した柔軟な運営を実現。これにより、利用者満足度の高いサービス提供に繋げてる。 ・各業務にサブリーダー以上から担当者を配置。各種委員会、よみかき、人形劇などの事務局業務、必要なサポートを行っている。 設備管理 ・近隣住民の採用に心がけ地域特性や情報などの把握に努め、地域に根差した運営に努めている。</p> <p>図書館 《共通》 ・地元スタッフを配置することにより、地域のレファレンスに対応済。</p>	<p>3 地域への理解が深い人材をスタッフとして配置、また各業務にサブリーダー以上のスタッフを配置するなど、利用者満足につながる体制がとられていることを確認したため、事業計画どおりであり本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 また、図書館においても地元のスタッフの配置により、地域のレファレンス対応を可能としているもので、地域性を踏まえた利用者ニーズや課題への適切な対応が確認できた。</p>	<p>ヒアリング</p>
<p>(イ) 改善提案（生涯学習市民センター）</p>				
<p>生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組が具体的に提案されている（確認事項13）</p>				
	<p>・既存利用者と新規利用者双方に対する諸室の利用を促すPR（バブリックレーションズ）。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センター・図書館のホームページトップページを統合済（2024年度）。 生涯学習市民センター 《共通》 ・2024年度にホームページリニューアルを実施。スマートフォンでの閲覧にも対応することでより検索しやすく機能改善を行った。・ホームページをリニューアル。スマートフォン表示にも対応することで利用者の利便性を向上。イベントや休館日などの施設予定が確認できる情報提供機能を上期に新たに搭載した。</p> <p>・既存利用者に対する諸室利用PRとしてサークル体験企画やホームページのサークル紹介コーナーなどでメンバー確保支援、活動の告知支援を行っている（確認事項14各項目参照） ・新規利用者に向けては各センターの立地や特性にあわせたPRを行っている 〈楠葉〉 ・京阪電車 樟葉駅 駅貼りポスターにて利用促進ポスターを掲出した。 ・京阪電車広報誌 K-PRESSにて施設利用促進を行った。</p> <p>〈津田〉 ・ホームページ、館内のサークル紹介コーナーに加え、9月より活動サークルピックアップコーナーを3Fロビーに新設。 ・「ひらいろ」「K-PRESS」への事業告知、施設紹介を秋冬掲載予定 ・図書館と連携して利用提案型の施設PRチラシをラクスルにてポスティング実施予定（11月頃）</p>	<p>3 ホームページの改良等を行い、新たな利用者に訴えかける周知活動や既存利用者への活動支援が行われており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>	<p>エビデンスシート</p>

<p>・大型鏡、HDMIアダプター、CDラジカセといった備品の充実による諸室の魅力の向上。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 《共通》 ・HDMIアダプター、CDラジカセ導入済 〈楠葉〉 利用者要望を参考に備品充実化を推進。 ・ポータブルアンプ ・DVDプレイヤー ・和室用姿見 ・大集会室用階段型踏み台  〈津田〉 利用者要望を参考に備品充実化を推進。 新規利用拡大を目指し、特にバンドやダンスの練習利用団体に向けた備品追加を行った。 ・創作系団体の活動促進に向け作品撮影ブースを貸し出し備品に追加 ・音楽室の机をキャスター付きの軽量なものに変更 ・スマホ音源接続用ケーブル追加 （iPhone、アンドロイド双方に対応） ・そのほか音楽室の楽器用ケーブル類の収納方法を見直し。用途ごとに整理、分類。 ・保育室の電子ピアノを入れ替え（地域住民からの寄贈品を活用） ・貸出用姿見を大型の軽量フィルムミラーに変更</p>	<p>3</p>	<p>HDMIアダプター、CDラジカセ等、利用者の要望を参考に備品購入を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>	<p>エビデンスシート</p>
<p>・図書館内に生涯学習コーナーを設けるといった諸室利用率の増加に向けた連携事業。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 《共通》 図書館内にInstagram「まなびのタネ」QRコードを設置。生涯学習市民センターとして生涯学習情報を提供し、利用率向上に努めた。 〈楠葉〉 分類に応じた団体案内QRコードを書架に設置。 〈津田〉 ・分類に応じた団体案内QRコードの書架設置を次年度実施予定。 ・家庭菜園セミナーのサテライト開催にあわせ図書館おはなしのへやにセンター情報コーナーを設置。図書館利用者への情報提供を行った。 ・図書館にセンター自主事業関連本の特集コーナーを設置。</p>	<p>3</p>	<p>図書館との連携を図るべく、生涯学習情報や団体案内のQRコードを書架に設置しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後も、図書館を含めた施設全体として生涯学習活動を推進するよう工夫していただきたい。</p>	<p>エビデンスシート</p>

・長期的な視点での諸室の利用率改善のための、将来世代への取り組み。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・「子育てひろばとらいあんぐる」事業を通じて、地域の子育て関連団体との連携を深めた。6/27・8/8ファミリーポートひらかた／4/21楠葉図書館  〈津田〉 ・クイズ形式での施設紹介ツールを作成。近隣小学校の校外学習の際に活用。（津田小学校3年生 6/20） ・「テスト勉強応援企画！自習室で勉強しませんか？」6/21～6/30（参加者計10人 定員12人/日） ・「おでかけガス科学館」7/21（参加者143人 定員160人） ・「夏休み！つだキッズショー」7/21（出演者3組 定員8組程度 観覧者約100人） ・摂南大学社会連携センターを通じて地域活性化に興味関心を持つ摂南大学学生の施設見学受け入れを実施9/13 生涯学習推進や施設運営や事業企画について学んでいただいだ。	3	子どもたちをはじめ若い世代の利用を推進する取り組みをされており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧 エビデンスシート
・諸室のテーマ開放による利用機会の提供と認知度の向上。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・「みんなのピアノ発表会」6/21(出演者8組 来場者35人) ・「グランドピアノを弾こう！ vol.2at楠葉生涯学習市民センター」8/14（参加者20組20人←申込多数のため増枠 定員15組）  〈津田〉 ・「グランドピアノ一般開放！」5/30（参加者13組16人 定員14組 観覧者3人） ・「テスト勉強応援企画！自習室で勉強しませんか？」6/21～6/30（参加者計10人 定員12人/日）	3	楠葉施設に加え、今期は津田施設でもグランドピアノの一般開放を拡大して実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。受験生応援自習室解放も予定されており、今後の展開に期待する。	実績一覧
・展示・発表の機会の年間予定公表。	3	生涯学習市民センター 《共通》 市内生涯学習市民センター共通の展示発表スケジュールが確認可能な年間予定表を作成中。（2025年度公開予定）	3	今年度公開予定として、展示・発表の機会の年間予定公表に向け準備が進められている。	
・サークル団体の展示・発表企画。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 オープンスペースにてサークル団体が展示を行えるポケットギャラリーを提供している。 4～9月使用実績 6団体 合計84日間使用。 〈津田〉 ・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、入会実績1人） ・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介） ・「夏休み！つだキッズショー」7/21（出演者3組 観覧者約100人） ・「うきうきあふたぬーんライブ」10/18に開催予定	3	展示スペースの提供、活動成果の発表企画など、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。このような機会の創出は、諸室の利用率の向上のみならず、既存サークルの活動の活性化にもつながるものでありぜひ推進していただきたい。	実績一覧 エビデンスシート



生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項14）					
・活動サークル紹介やメンバー募集案内の掲示など、登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》 ホームページの団体紹介ページを作成し、活動内容の掲載を継続中。</p> <p>〈楠葉〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出張くずはキッチン「南インド料理のドーサって、どやさ！」9/5（参加者計26人 定員30人）</li> <li>・「くずはサークルトライアルウィーク」実施11/10-11/16実施予定 参加予定 15団体</li> <li>・本館ロビーにて団体紹介掲示板を設置。</li> <li>・センター内各所に団体紹介ファイル設置。</li> <li>・Instagramにて団体活動紹介。</li> </ul> <p>〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビーに団体紹介コーナーを設置。</li> <li>・センターだよりに団体活動紹介を掲載。</li> <li>・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、入会実績1人）</li> <li>・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介）</li> </ul>	3	ホームページや事業等を通して幅広いかたちで登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
・サークル設立マニュアルの作成や相談窓口を設けるなど、サークル設立の支援。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口対応では、登録方法や要件、施設予約・利用方法について随時説明を実施。スタッフ向けマニュアルを基に、市民向けにサークル立ち上げを支援する「サークル設立マニュアル」を下期に完成予定。</li> </ul> <p>〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交流型事業の参加を通じてサークル登録した「枚方プロレス研究会」、初級人形劇講習会参加者が立ち上げた人形劇サークル「ぼんだるま」が継続的に活動中。つだフェスタへの出展やサークルピックアップコーナーでの紹介を通じて活動支援を行っている</li> <li>・植物育成ボランティア、星空ボランティアはサークル化に至っていないが継続的にセンターが活動サポートを行い新規団体登録を目指している。</li> </ul>	3	相談窓口での説明に加え、今年度中の公開に向けて「サークル設立マニュアル」の準備作業を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
・地域活動への参画に向けた入口として、人形劇初級講習会、星空ボランティア育成（津田施設）などの事業での、参加者の積極なフォロー。	3	<p>生涯学習市民センター 〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人形劇初級講習会実施済。（2021年度）講習会参加者が人形劇サークル「ひらかたぼんだるま」として活動継続中。</li> <li>・植物育成ボランティアが月2回活動中。緑のカーテンコンテストにも参加。</li> <li>・星空ボランティア連携事業を下期開催予定</li> </ul> <p>〈楠葉〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人形劇初級講習会実施済。（2024年度）</li> </ul>	3	星空ボランティア育成など、計画的に実施に向けた準備が進められており、施設として参加者への積極的な支援等実施されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧



	・サークル活動体験企画。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・「くずはサークルトライアルウィーク」実施11/10-11/16実施予定 参加予定 15団体 〈津田〉 ・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、入会実績1人）	3	両施設においてサークル活動を体験することができる機会を提供を実施及び予定しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	エビデンスシート 実績一覧
ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項15）						
	・季節の装飾を施し、市民とのコミュニケーション創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・季節毎の館内、窓口装飾を継続。	3	季節ごとに館内の装飾を工夫しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
	・特設展示スペースを設け、来館動機の創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・2025大阪・関西万博チャレンジ共創企画「Art de Peace 大阪・関西万博で絵じゃないか！」 楠葉：5/31～6/8 津田：6/14～6/22 未利用者層の来館動機の創出を図った。 〈楠葉〉 オープンスペースに特設展示スペースとしてポケットギャラリーを設けている。既存の展示用ボード、立体展示用ガラスケースに加え、展示ケースを2つ新設。 ロビーに枚方市消防団女性分団による防災意識啓発展示を継続中。（8月展示内容更新）  〈津田〉 ・ロビー交流イベント「応援したいひと、もの、こと」6/28～7/21 参加約200人（フリー参加） ・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介） ・まちなか植物園、水族館、昆虫館（夏季のみ）を3階ロビーにて継続中。	3	ロビーにおいて特設展示スペースを利用し、大阪・関西万博と連携したイベントを行い、機運の向上に貢献したことから本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧 エビデンスシート

<p>・ファミリーキッズスペースの整備。</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 施設各所で親子向けの装飾や情報提供を行うことでファミリーキッズ層が安心してご利用いただける環境を整えている。</p> <p>〈楠葉〉 ・子どもソファ、本棚、子ども向け書籍を本館ロビーに設置。 ・図書館と連携し、親子で楽しむことの出来るゲーム形式イベントを定期的に開催中。</p> <p>〈津田〉 ・子どもアートセミナー「みんなで巨大タペストリーをつくろう」（2023年度開催）で制作した作品を継続展示。 ・3階ロビーにて子育て情報コーナーを継続中。 ・図書館連携「壁に妖怪を描こう」で描いた作品を公開中。</p>	<p>4 津田施設においてファミリーキッズ層へ向けて、劣化していた諸室の壁面をただ修繕を行うのではなく黒板のような素材を使用し、子どもがお絵描きを楽しめるスペースを提供したことを評価する。今後もファミリーキッズ層が安心してご利用いただける環境の整備を期待する。</p>	<p>エビデンスシート 実績一覧</p>
<p>・まちなか植物園について、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携を構築し、植物と生活との「つながり」、薬用効能などの「まなび」を共有できる空間の創出。</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 ・摂南大学薬学部附属薬用植物園から学術指導アドバイザーを招聘。</p> <p>〈楠葉〉 ・学術指導アドバイザーからのアドバイスを元にまちなか植物園を運営している。</p> <p>〈津田〉 ・学術指導アドバイザーから監修を受けた「つだ咲く咲くガーデン」での植物育成を植物ボランティアと協働で行っている。 ・子ども向け植物ふしぎ体験ワークショップを3月開催予定</p> <p>図書館 〈楠葉〉 ・「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。（4月）</p> <p>〈津田〉 ・下期実施予定。</p>	<p>3 摂南大学薬学部附属薬用植物園から学術指導アドバイザーを招聘し、まちなか植物園の運営や植物ボランティアの育成に取り組んでおり（津田施設）、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>〈図書館〉 まちなか植物園に関連した図書展示など、下期実施予定も含め、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。</p>	<p>実績一覧</p>
<p>・施設入口自動扉にビジターカウンターの設置を検討し、施設来場者数の把握と分析</p>	<p>3 生涯学習市民センター 〈楠葉〉 5月祭など多くの来場者が予想される大型イベントにおいて、イベント総来場者数をカウントするだけでなく、時間帯別に来場者数を把握、必要に応じて体制を強化するなど対応した。</p> <p>〈津田〉 夏季の大型イベントキッズチャレンジにおいてビジターカウンターを導入し、イベント来場者数を把握。11月開催予定の津田フェスタにおいてもカウンターを活用予定。今後各種コーナーの配置等に活用予定。</p>	<p>3 イベントを行う際はビジターカウンターを導入し、来場者数の把握と分析を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後は提案書にも記載のある利用実態に合わせた活性化策に反映させることを期待する。</p>	

	・有線放送、BGMセットリストを掲示するなど、館内BGMによる空間演出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 クラシック音楽など著作権フリーのCDにて館内BGMを継続中。	3	著作権フリーのCDを用いて館内のBGMを流していることを確認した。今後計画書にあったように市民の来館動機となる仕掛けとしてのBGMの検討を進めるよう期待する。	
	・植え付けや収穫までを体験できる参加型の緑のカーテン。	3	生涯学習市民センター 〈津田〉 ・植物ボランティアと協働で緑のカーテンを制作し、枚方市環境政策課の「緑のカーテンコンテスト」にエントリー。	3	昨年度に引き続き緑のカーテンの制作を実施し、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
	・2025大阪・関西万博との連携したイベントを検討し、関西万博の機運上昇への貢献	3	生涯学習市民センター 《共通》 TEAM EXPO2025大阪・関西万博共創チャレンジ「Art de Peace 大阪・関西万博で絵じゃないか」と連携した絵画展示イベントを開催。 枚方市内の幼稚園、保育所などに通う子どもたちが「楽しいこと Happy ! Dream ! 」をテーマに描いた絵の展示。 楠葉会期：2025/5/31－6/8 展示数 約440枚 観覧者207人 津田会期：2025/6/14－6/22 展示数 約330枚 観覧152人	3	大阪・関西万博と連携したイベントを行い、機運の上昇へ貢献したことから本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	エビデンスシート 実績一覧
生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）						
	・写真記録サービス、チラシ作成サービス、荷物受取サービスなど事務所サービスの実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・テーブラベル機貸出サービス ・チラシ作成用フォーマット提供(9/15-10/14無料キャンペーン実施) ダウンロード 25件 ・イベント利用向け宅配便受け取りサービス ・利用実績獲得に向けテーブラベル機貸出サービスの需要を図るアンケートを一定期間実施 (9/15～10/14) 〈津田〉 ・ラクスルにて配布予定の利用提案型の施設PRチラシに事務所サービス紹介を掲載予定（11月頃）	3	テーブラベル機貸出サービスや荷物受取サービスなどのサービスを行っており本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	

生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組について具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）					
	・くずはキッチンへの換気扇の設置や和室の畳張替えといった魅力アップのための改修・改善（楠葉）。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・くずはキッチン 換気扇設置済み ・第一・第二和室 畳、ふすま紙張替済み	3	楠葉施設において、換気扇の設置や和室の畳やふすまの張替えなどの対応を実施しており、魅力アップのための改修・改善がなされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
	・フリールールのカーペット貼替もしくはフローリング化、諸室の軽微な穴や傷の補修、トイレ手洗い水栓の自動化といった魅力アップのための改修・改善（津田）。	3	生涯学習市民センター 〈津田〉 ・保育室壁面を一部チョークアート用カラーボードに改修 ・センター屋外掲示板改修 ・第一駐車場北面外灯修繕 ・屋内階段手すりの点字表示板改修 ・フリールールのフローリング化について定例利用団体の意見ヒアリングを実施し、費用積算中	3	津田施設において、保育室壁面を一部チョークアート用カラーボードへの改修等魅力アップのための改修・改善が行われていたため、本市要求基準を満たしていると判断できる。
	・諸室の多目的利用の促進のための、軽量なキャスター付の机や椅子への変更。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 第3集会室の椅子を軽量なものに変更済み 〈津田〉 音楽室の机を軽量なキャスター付きに変更	3	両施設とも、順次、軽量なキャスター付の机や椅子への変更していることを確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
(ウ) 改善提案（図書館）					
図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている（確認事項18）					
	・鮮度の高い情報発信として、展示ディスプレイのデザイン技術も活かし、2週間のサイクルでテーマ展示を企画するとともに、展示図書の一覧表の配布や、ホームページ・SNSからの発信を行う（通年）。	3	図書館 《共通》 館内複数個所で展示を実施。利用者アンケートで常に「展示特集コーナーが好き」との回答を複数いただいている。 展示を変えるごとにHPで一覧表配布、ホームページ・SNSで情報を発信している。  〈楠葉〉 ・月2回展示特集テーマを入れ替えて総合1か所、児童向け2か所、YA向け1か所の展示実施。 ※別紙参照 上期実績 総合:計10回 児童:計9回 YA:計7回  〈津田〉 ・月2回展示特集テーマを入れ替えて一般向け2か所、児童向け1か所、YA向け1か所の展示実施。※別紙参照 上期実績 一般:計22回 児童:計9回 YA:計6回	3	特集コーナーは両施設ともに工夫を凝らしたテーマ設定がされており、適宜入れ替えも行われており、HP等でも情報発信されていることから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。  特集コーナーは、利用者にとって新たな知識や、思いがけない本との出会いのきっかけのひとつとなる場所であり、引き続き鮮度を保ちながらの取組みに期待する。
					実績一覧 HP

<p>・未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターと協力し、図書館および生涯学習市民センターの情報を掲載したチラシの配布を実施。</p> <p>〈楠葉〉 ・センター・図書館共催イベント「小説「かもめ食堂」とフィーカ」のチラシを配布。4/28～5/6 1,980部。 チラシ配布後に配布地域の登録者は22人増加。 ・センター・図書館共催イベント「おはなしワールド9」「秋の小さなチェロ演奏会」のチラシを配布。9月 1,980部。 〈津田〉 ・下期実施予定。</p>	3	<p>楠葉に置いてチラシの配布にとどまらず、配布地域の登録者の参加者数を確認するなど、取り組みの検証が行われていることから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。津田図書館においてもデータを活用したチラシの配布を検討していることから、下期にはチラシ配布の効果検証にも努められたい。</p>	ヒアリング
<p>・商業施設や商店街等でのイベント案内や図書館を利用していない市民へのアンケート調査を行い、図書館の利用を促進。（年1回以上）</p>	3	<p>図書館 〈楠葉〉 ・下期実施予定。 ・〈津田〉 ・下期実施予定。</p>	3	<p>両施設ともに実施場所が具体的に検討されており、下期の早い段階で実施するとともに、調査で得られた内容を図書館運営につなげられるよう努められたい。</p>	ヒアリング
<p>・アクセシビリティに配慮し、利用方法をホームページや動画コンテンツで配信するほか、ホームページからユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）をダウンロードできるコンテンツを用意し、障害者の方が安心して利用できるサービスを提供。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・ホームページより利用方法の動画コンテンツの配信とユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）のコンテンツを設置済し障害者の方が安心して利用できるサービスを提供している。 ・利用方法の動画コンテンツは、御殿山図書館にICタグが導入されるのを待って更新予定。（2月予定）</p>	3	<p>両施設ともにユニバーサルガイド等の取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。適宜更新に努められたい。</p>	ヒアリング HP
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されている（確認事項19）					
<p>・数値目標：貸出冊数と来館者数について第一期指定管理期間最終年度である 2022 年度実績を基準として第二期指定管理最終年度に 5%増達成する。</p>	3	<p>図書館 〈楠葉〉 ・2022年度実績を基準数値：貸出冊数：400,000冊 利用者数：133,000人 ・2025年度 数値目標：貸出冊数：412,000冊 利用者数：136,990人 上期実績 貸出冊数：206,787冊 利用者数：70,520人 〈津田〉 ・2022年度実績を基準数値：貸出冊数：202,000冊 利用者数：57,000人 ・2025年度 数値目標：貸出冊数：208,060冊 利用者数：58,710人 上期実績 貸出冊数：113,619冊 利用者数：29,748人</p>	3	<p>両施設ともに数値目標の達成に向け、様々な取り組みを展開していることから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおりに運営されているものと判断できる。図書館の基本的な業務に加え、様々なアプローチでの事業展開に期待する。</p>	統計

<p>・図書館へ通う動機づけ、貸出促進につながるスタンプラリーの実施。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・「4館合同 春のスタンプラリー」 4/23～5/31 〈楠葉〉（参加者461人 フリー参加） 〈津田〉（参加者400人 フリー参加） ・「秋のとしょかんスタンプラリー2025」 10/25～11/9 実施予定。</p> <p>〈楠葉〉 ・「図書館でクイズにちょうせん！」 6/1～7/14（参加者781人 フリー参加） ・「夏のだいぼうけん！5つのミッションをクリアしよう！」 7/19～10/1（参加者824人 フリー参加）</p> <p>・「ワードハンティング」 10/1～10/14 実施予定。 ・「よんでビンゴ！」 2/1～2/28 実施予定。</p> <p>〈津田〉 常時、大人向けおよび児童向けスタンプラリーを実施中。大人向けは貸出冊数に応じてスタンプを押印、200冊でプレゼント贈呈。</p> <p>・大人向けスタンプラリーは、月曜日にスタンプ2倍押印を実施した所、利用が少なかった月曜日の来館および貸出冊数が増加。</p> <p>・児童向けは、貸出回数に応じてスタンプを押印、8回でプレゼント贈呈。STEP1～STEP5までの5種類を用意。プレゼントは適宜入れ替え。</p> <p>貸出冊数冊数増加に合わせて貸出冊数で押印するSTEP6を6月より実施。 ・常時開催のスタンプラリーの他、季節ごとのスタンプラリーを実施。 「アニマルエッグハント」3/25～4/20（参加者592人 フリー参加） 「妖怪クイズラリー・妖怪クイズラリーシンケイスイジャクの乱」7/12～8/24（参加者1125人 フリー参加） 「ハロウィンゲームパーティ」10/1～11/3実施予定。 「マジックワードクリスマス」下期実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>スタンプラリーの実施を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおり運営されていると判断できる。両施設ともにスタンプラリーは定着した事業で、図書館への来館の動機づけのひとつでもあり、読書活動推進に寄与していると判断できる。下期に予定している事業についても効果的に実施されることを期待する。</p>	<p>事業実績</p>
<p>・18時以降に実施するワークショップや講演会など、「よるとしよ」の実施による夜間時間帯の利用促進。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 〈楠葉〉 ・「よるとしよ 大人の折り紙」 5/13（参加者5人 定員5人） ・「よるとしよ 本のコーティング体験」 下期実施予定。 〈津田〉 ・「よるとしよ工作教室①レジン 海のビルケースをつ作ろう！」 6/20（参加者6人 定員6人） ・「よるとしよ工作教室②おりがみ」 11/21実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>夜間時間帯の利用促進を図る「よるとしよ」の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。開催頻度や定員の見直しなど、引き続き効果的な事業展開に期待する。</p>	<p>ヒアリング 事業実績</p>

<p>・生涯学習フロアへの新着図書案内やイベント情報の掲示するとともに、図書館内にも生涯学習コーナーを設置するなど、相互告知体制を構築し、施設一体となった情報発信への取り組み。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターロビーにて、常時、新着図書のコピーやイベントポスターを貼りだした掲示板を設置。 ・生涯学習市民センターのイベント案内ポスター・チラシを図書館内にて掲示・配布。</p>	3	<p>両施設ともに相互告知体制を構築しており、施設一体となった情報発信を行っていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。</p>	ヒアリング
<p>・生涯学習市民センター開催事業に関連した図書紹介を会場等で実施。</p>	3	<p>図書館 〈楠葉〉 ・「グランドピアノ開放」にて楽譜紹介を実施。 8/14。 ・「ベジベジくずはキッチン」にて市内図書館所蔵の野菜料理の本のブックリスト配布。 4/4, 6/6。 ・「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。 4月</p> <p>〈津田〉 ・センター開催イベントに合わせたミニ特集を常時設置。（月1回入替） ・センター主催イベントに合わせて、電子図書館特集を月2回実施。</p>	3	<p>生涯学習市民C開催事業にあわせた事業実施が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。</p>	事業実績
図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取り組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）					
<p>・SNSとデジタルサイネージを連動させた図書館と図書館利用者の連携による双方向での情報発信。</p>	3	<p>図書館 〈楠葉〉 ・「みんなでかざろう！こいのぼり」「七夕飾り」の際に、「写真を撮ってSNSにアップしよう！サイネージに表示します」旨のポスターを貼り、投稿の案内を行った。（投稿数0件） ・成人・児童それぞれに向けて行った「あなたのおすすめ本を教えてください」アンケートを順次サイネージに表示を実施。（9月開始。サイネージ掲載4件） 〈津田〉 ・「つだどうぶつぬりえ」ぬりえをしてもらいSNSにアップしてもらったらデジタルサイネージに表示。9/1～実施。（投稿数17件 サイネージ掲載2件）</p>	3	<p>SNSとデジタルサイネージを連動させた情報発信を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。</p>	ヒアリング
<p>・図書館のWi-Fi環境の整備や、利用者所有のスマートフォンや図書館より貸出するタブレット端末での「電子雑誌」や「うごく絵本」などのオリジナルコンテンツの無料提供。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・オリジナルコンテンツ「動く絵本」は提供済み。利用者所有のスマートフォンで閲覧できるようQRコードを館内に掲示。Wi-Fi環境を整備済み。 ・「動く絵本」上期使用回数 〈楠葉〉 26回 〈津田〉 15回</p>	3	<p>両施設ともに「動く絵本」の提供を確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。引き続き利用促進に向けたPRを積極的に行うとともに、コンテンツの増加にも努められたい。</p>	ヒアリング
<p>・書籍除菌機を2台設置。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・各館に2台の設置済。 〈楠葉〉 ・上期 使用回数累計 合計8,019回。 〈津田〉 ・上期 使用回数累計 合計3,192回。</p>	3	<p>書籍除菌機の設置を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。引き続き利用者にとって図書館を快適に利用できる環境整備に努められたい。</p>	現地確認



	・書架サインや案内板を更新するなど、利用者にとってわかりやすい館内案内の実施。	3	図書館 《共通》 ・利用者がわかりやすいように、書架表示を随時変更済み。 〈楠葉〉 ・OPAC、ひらかたブックダイアリーの案内を更新。 ・英語絵本の書架サインを更新。 〈津田〉 ・カウンターの案内表示やブックダイアリーの案内を更新。	3	利用者に配慮した書架表示を確認したこと から、本市要求事項水準を満たしており、 事業計画どおり運営されているものと判断で きる。 利用しやすい環境整備が図られていることは 評価できる。引き続き利用者の立場から施 設の状況を確認し、適宜適切な対応を図ら れることを期待する。	現地確認
	・利用者の意見を反映する図書館懇談会の実施。	3	図書館 〈楠葉〉 ・2月実施予定。 〈津田〉 ・12月実施予定。	3	利用者懇談会の開催は、両施設とも企画 中であることを確認した。図書館として利用 者と直接向き合うものとして評価でき、今後 の図書館運営への反映にも期待でき、本市 要求事項水準を満たしており、事業計画通 りに運営されているものと判断できる。	ヒアリング
	利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている（確認事項21）					
	・利用者ニーズに応じたパスファインダーの作成し、紙媒体だけでなく貸出用のタブレット端末やホームページからでも閲覧できるようサービスを展開と、パスファインダーは紙媒体だけではなく、貸出用のタブレット端末やホームページからでも閲覧できる仕組みづくり。	3	図書館 《共通》 ・半期ごとに各館において一回作成。 印刷したものを各館内に設置し配布するほかに、図書館ホームページや館内で利用できる貸出用iPadに掲載。今後も継続的に更新を実施。  〈楠葉〉 ・「住まい・住居について調べる」 9月作成。 〈津田〉 ・「ジャズについて調べる」 5月作成。	3	パスファインダーの作成とHPでの公開を確認 したもので、本市要求事項水準を満たして おり、事業計画通りに運営されていると判断 できる。新たなパスファインダーの作成に加 え、既存のものの更新にも努められたい。	ヒアリング HP
	・利用者の多様な相談に対応するスキルアップとして、ケーススタディによるロールプレイング式のレファレンス研修の実施。	3	図書館 《共通》 ・毎月の全体会議で、実際のレファレンス事例を共有している。 ・ロールプレイング式の研修は2月に実施予定。	3	レファレンス事例の共有は施設全体のスキル アップに有効であり、本市要求事項水準を 満たしており、事業計画通りに運営されて いると判断できる。下期に実施を予定してい る研修も効果的に実施されるよう努められ たい。	ヒアリング

・書架担当制度に加え、レファレンス担当の配置及び腕章着用。	3	図書館 《共通》 ・各スタッフ担当の書架を分担。それぞれの担当の選書・整理等を行っている。 ・レファレンス担当者は腕章を着用し、利用者が何か問い合わせ等を行いたいときに誰に声をかければ良いかわかりやすいようにしている。	3	書架担当制度は担当書架の蔵書に係る選書も含めたもので効果的に実施されており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。レファレンスの腕章着用も、利用者への認知度を高める機会の創出のひとつであり、引き続いての取り組みに期待する。	ヒアリング
・レファレンススキル検定制度導入によるスタッフのスキルアップ・モチベーション向上、利用者満足度の向上。	3	図書館 《共通》 ・レファレンス検定制度の仕組みとして、休館日を利用して定期的なスキルアップ研修を行っている。 ・スタッフのレファレンススキル状況に応じて、★ 1 つから★ 5 つまでの社内検定を受ける。社内検定に合格したスタッフの人札に★印を記載。	3	レファレンス認定制度の導は、スタッフのモチベーション向上につながるもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。継続して取組まれ、「★」の取得者については「★」数を増やすことに加え、新たに「★」を取得する職員を増やすようにも努め、館全体でのレファレンススキルの向上が図られていくことに期待する。	ヒアリング
・利用者のセルレファレンス能力の向上を図る取り組みの一環として、図書館の使い方講座を開催。	3	図書館 《共通》 セルフレファレンス能力の向上として、パスファインダー、商用データベースを用意している。 〈楠葉〉 ・「図書館活用講座」 8/22 （参加者2人 定員5人） 〈津田〉 ・下期実施予定。	3	図書館活用講座の開催は、図書館が課題解決に活用できる施設であるとの認知度を高める取組みとして、評価できるもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。楠葉は参加者が少ないのが残念であり、参加を増やす工夫を凝らされたい。津田については下期に実施を予定している事業について、実施済の館から情報収集を行うなどし、効果的な事業となることを期待する。	事業実績
・商用データベースと専用パソコンを導入し、利用者自身が自己調査できる環境の整備。	3	図書館 《共通》 ・商用データベースと専用パソコンを設置済。 〈楠葉〉 ・京都新聞デジタルサービス。 ・官報情報検索サービス。 上期利用実績 22件。 〈津田〉 ・農文協「ルール電子図書館」。 ・官報情報検索サービス。 上期利用実績 5件。	3	商用データベースの設置は本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおりに運営されているものと判断できる。商用データベースは利用者の抱える課題によっては有用なツールであるため、どのような課題にはどのデータベースを使うかなど、事例紹介も含め、利用者に広く周知する取組みの充実に期待する。利用者数が少ないため、ニーズの調査を行うなどし、データベースの入れ替えや追加なども検討されたい。	ヒアリング

(エ) 事業提案（生涯学習市民センター）					
生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている（確認事項22）					
・地域コンサートシリーズの実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「秋の小さなチェロ演奏会～『ゼロ弾きのゴーシュ』の世界～」 11/15開催予定（定員60人） 〈津田〉 ・オータムコンサート「うきうきあふたぬ～んライブ」10/18開催予定。 ・つだスプリングコンサート3月開催予定	3	下半期で実施することを確認している。実施に向け推進していただきたい。	
・生涯学習講座「もっと知りたい枚方市の取り組み」の実施により、現役世代や子ども世代への働きかけの強化。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・「夏休み宿題大作戦 夏休み木工教室」7/24にて循環型社会推進室 ごみ減量課と連携、穂谷川清掃工場、きつつき木工職員による講座、ワークショップを開催。（参加者15組≪子ども21人（参加者の兄弟含む）、保護者16人≫ 定員15組） ・「もっと知りたい枚方市の取り組み『ひらかたポイント活用術』」1/20 実施予定 〈津田〉 「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのススメ」9/26（参加者8人 定員20人）	3	上半期に実施済み及び下半期実施予定であることを確認した。本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
・地域の大学との連携したマナビスト講座の実施。また、ネット回線をつなぐことで両施設の市民が等しく「まなび」の機会を共有できる環境の整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ 家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 楠葉会場（参加者37人 定員36人） 御殿山サテライト会場（参加者5人 定員30人） 菅原サテライト会場（参加者8人 定員30人） 津田サテライト会場（参加者4人 定員30人）  〈楠葉〉 大阪歯科大学連携事業 「ひらまなカレッジVol.35 健康セミナー 0歳からはじめるお口の健康習慣」11/20実施予定 学校法人大阪歯科大学連携（定員12組） 〈津田〉 大阪工業大学連携事業 下期開催予定。	3	4 館合同の家庭菜園セミナーを、ネット回線をつないで開催したことを確認した。下期にも事業開催を予定しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	エビデンスシート 実績一覧
・子育て世代の「つながり」の場や親子で「まなび」を共有できるような、子育てサロンの実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「子育てひろばとらいあんぐる」4/21・6/27・8/8実施（合計参加者22組 各定員8組） 〈津田〉 子育てセミナーと連動した「子育てサロン」を下期実施予定	3	子育てサロンは、楠葉施設で継続的に実施され、安定的に参加者もあり定着していると感じる。津田施設においても子育てサロンを実施予定とあり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	

・シニア層のICT理解活用というテーマをはじめとした、シニアカレッジの実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ひらまなカレッジ 金融セミナー 「講師と学ぼう リタイア前後に知っておきたいお金の話」9/18（参加者20人 定員24人） 〈津田〉 ・「知って安心！エンディングノート」5/23（参加者20人 定員20人）	3	両施設ともシニアカレッジを実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
・活動委員会事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・活動委員会事業の事業を事務局として実施。	3	両施設とも活動委員会事業を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
・実行委員会事業の実施。また、実行委員会事業開催日に、最寄り駅から施設までの間における送迎サービスの検討。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「くずは5月祭」5/17-18 「第26回災害復興支援チャリティコンサート」1/18開催予定 〈津田〉 「つだフェスタ2025」11/30 ※センターと津田駅間のジャンボタクシー送迎サービス実施予定。	3	両施設とも実行委員会事業を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
・日本語・多文化共生教室といった社会教育事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「日本語・多文化共生教室よみかき」 毎週木曜日、土曜日に定例教室を開催。 〈津田〉 「日本語・多文化共生教室よみかき」 毎週水曜日、土曜日に定例教室を開催。	3	両施設とも日本語・多文化共生教室を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
・人形劇関連事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「第376回サンサン人形劇場」10/19開催予定 〈津田〉 「第377回サンサン人形劇場」 11/16開催予定	3	両施設とも人形劇関連事業を実施していることを確認している。本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	

	・地域連携事業の実施、地域共創の取り組みの推進。	4	生涯学習市民センター 《共通》 地元農家と連携し、地場野菜の販売を実施 〈楠葉〉 ・「ベジベジくずはキッチン ひらかた野菜の金曜日」4/4・5/9・6/6・7/4・8/1（来客228人） ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 継続的な事業連携を通じて築いた地元生産者との信頼関係を活かして大阪府から表彰歴のある市内の著人農家を特別に招へい。実践的かつ地域に根ざした内容により、市民の学習意欲を高めるとともに、地場産野菜の認知度向上にも大きく貢献した。 楠葉会場（参加者37人 定員36人） ・「ひらまなカフェ」（市内障がい者就労支援施設との連携・飲食物、雑貨の販売）4/9・6/11・8/13（来客123人） 〈津田〉 「つだ生（しょう）ミニ野菜市」7/21（販売数12種141点）	4	両施設とも地域農家と連携した地場野菜の販売を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 また、昨年度の中間モニタリングにて上記の催しを生涯学習活動へと発展するよう要望しており、今期において実行されている点も評価できる。	エビデンスシート 実績一覧
	・「車椅子体験教室」をはじめとしたノーマライゼーション推進事業の実施。	3	〈津田〉 障がい福祉施設と連携し、プロの選手派遣による「出張ボッチャ体験会」下期開催予定。障がいのある選手と一緒にスポーツを楽しむことで、多様性を実感し、共生社会について考えるきっかけづくりを行う予定。	3	下半期で実施することを確認している。実施に向け推進していただきたい。	
ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている（確認事項23）						
	・WEBを活用したコンテンツの展開。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを実施。新規利用者拡大を図っている。 コンテンツ投稿 58 インプレッション 24,861 フォロワー 264	3	Instagram「まなびのタネ」の公開などを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧
	・Instagram動画配信。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「マナビスト講座～健康セミナー～」 「プロマジシャンから学ぶマジック教室」などセンター公式Instagram「まなびのタネ」において過去にライブ配信を行った動画をアーカイブ視聴用として公開中。 〈楠葉〉 「ベジベジくずはキッチン」で販売する野菜を使ったレシピを「ひらかた野菜deクッキング」にて動画配信 Instagram「kuzuha.ryouribu」 インプレッション 34,250 フォロワー 615	3	動画配信Instagram「kuzuha.ryouribu」の配信が行われており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	実績一覧

	・オンライン特設サイト。	3	生涯学習市民センター 〈津田〉 ホームページにて「おうちで楽しむ☆つだミュージックライブオンライン特設サイト」を継続公開中。	3	「おうちで楽しむ☆つだミュージックライブオンライン特設サイト」を公開しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。生涯学習センターの催しに興味をもってもらえるよう、定期的に情報の更新を検討されたい。	
	・ライブ配信で双方の施設利用者が同時に参加可能となるオンライン連携事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 楠葉会場（参加者37人 定員36人） 御殿山サテライト会場（参加者5人 定員30人） 菅原サテライト会場（参加者8人 定員30人） 津田サテライト会場（参加者4人 定員30人）	3	新たな試みを行ったことを確認した。 サテライト会場での集客が伸び悩んだことから今後は双方向でのやりとりやサテライト先での体験実施等工夫し、取り組んでいただきたい。	エビデンスシート 実績一覧
生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）						
	・子どもや家族で楽しめたり、本を通して「まなび」「つながり」を体験できる事業の年4回以上の実施。（「ほんのへや」、「ものがたりワークショップ」など）	3	生涯学習市民センター・図書館 〈楠葉〉 ・「2025春のスタンプラリー～ひらかた絵本まつり」 4/23～5/31（参加者461人 フリー参加） ・「子育て広場」 4/21（参加者14人 定員14人） ・「5月祭おはなし会」 5/17（参加者32人 フリー参加） ・「小説「かもめ食堂」とフィカ」 6/7（参加者16人 定員16人） ・「夏のだいぼうげん！5つのミッションをクリアしよう！」 7/19～10/1（参加者824人 フリー参加）  ・「ワードハンティング」 10/1～10/14実施予定。 ・「2025秋のとしょかんスタンプラリー」 10/25～11/9実施予定。 ・「秋の小さなチェロ演奏会」 11/15実施予定。 ・「おはなしワールド9」 11/24実施予定。  〈津田〉 ・「アニマルエッグハント」3/25～4/20（参加者592人 フリー参加） ・「ほんのへや」 4/5（参加者4人 フリー参加） ・「しおりやさん」4/29（参加者午前・午後各5人 しおり計79枚作成配布 定員各5人） ・「妖怪クイズラリー・妖怪クイズラリーーシンケイスイジャクの乱」7/12～8/24（参加者1125人 フリー参加） ・「AIロボットのプログラミング体験」8/9（参加者1年前3人午後4人 定員各5人）  ・「ハロウィンゲームパーティ」10/1～11/3実施予定 ・「2025秋のとしょかんスタンプラリー」 10/25～11/9実施予定。 ・つだフェスタ参加イベント11月実施予定。 ・「マジックワードクリスマス」12月実施予定。	3	本を通して「まなび」や「つながり」を体験できる取り組みとして、様々なアプローチから事業を実施したことは、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	実績一覧

生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）					
・夜間利用者の増加に向けた、ビジネスセミナー、夜間時間帯に活動する団体の多い音楽ダンスサークル向け発表会の企画、自習専用部屋の開放といった事業。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・タリーズコーヒー出張コーヒースクール「コーヒーのテイastingと豆知識」9/16（参加者16人 定員16人） ・金融セミナー講師と学ぼう「リタイア後に知っておきたいお金の話」9/18（参加者20人 定員24人） 〈津田〉 ・「自習室で勉強しませんか」6/21～6/30（参加者10人） ・「つたキッズショー」7/21（出演者3組 定員8組程度 観覧者100人） ・オータムコンサート「うきうきあふたぬ～んライブ」10/18開催予定 ・現役世代向けビジネスセミナー「仕事帰りの心の整理術 交流分析で深める自己理解と対話力」10/30開催予定	3	ビジネスセミナーや大人を対象としたコーヒースクールを開催しており、現役世代や若者向け事業を企画し夜間利用者の増加に向けた取り組みを行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	エビデンスシート 実績一覧
楠葉施設 2 階ロビーのくずはキッチン（厨房施設を備えたオープンスペース）を活用した事業が具体的に提案されている（確認事項26）					
・障がい者就労施設との連携。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「ひらまなカフェ」（市内障がい者就労支援施設との連携・飲食物、雑貨の販売）4/9・6/11・8/13（来客123人）	3	楠葉施設で障害者就労施設と連携した「ひらまなカフェ」を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
・子どもや学生などを対象としたチャレンジカフェの開催。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「チャレンジカフェへくずはキッチンで1日店長さん体験～」7/5・12（参加者2組 定員2組 来客約150人）	3	楠葉施設で子どもを対象とした「チャレンジカフェ」を開催しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
・ひらかた野菜市での地産地消の推進。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「ベジベジくずはキッチン ひらかた野菜の金曜日」4/4・5/9・6/6・7/4・8/1（来客228人）	3	楠葉・津田両施設で野菜市を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。	
（オ）事業提案（図書館）					
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている（確認事項27）					
・読書活動推進ボランティアとの連携。	3	図書館 〈楠葉〉 ・ボランティアによるおはなし会を月2回実施。 〈津田〉 ・ボランティアによるおはなし会を月1回実施。 ・ボランティアによる季節のおはなし会を年3回実施。	3	読書活動推進ボランティアとの連携によるおはなし会の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	事業実績



・乳幼児の読書のきっかけとなる「ブックスタート事業」を保護者等に働きかける取り組みとして、コーナーの設置、ブックリストの配布。	3	図書館 《共通》 ・乳幼児向け「ブックスタート」コーナーを児童書コーナーの一角に設置。 〈楠葉〉 ・生涯学習市民センターで開催された子育て広場において、はじめてのえほんに向くブックリスト作成、紹介しつつ配布。 4/21（参加者14人 定員14人） ・乳児向けおはなし会実施（月1回） 〈津田〉 ・乳幼児向けブックリストを下期作成予定。	3	ブックスタートコーナーの設置を確認したこと から、本市要求事項水準を満たしており、 事業計画どおりに運営されているものと判断 できる。 配架している図書については、資料の状態 に留意され、更新が必要なものについては、 適宜更新されたい。	現地確認
・日本語以外の言語を母語とする子どもたちや、世界に興味のある幼稚園児や小学生に多言語おはなし会の開催。	3	図書館 〈楠葉〉 ・9/6開催（参加者14人 フリー参加）おはなし会の前後2週間に「絵本を日本語と英語で読みくらべてみよう！」のミニ特集を展示。 ・3/7実施予定。 〈津田〉 ・3月実施予定。	3	両施設ともに実施予定であることを確認した もので、本市要求事項水準を満たしており、 事業計画どおりに運営されているものと判断 できる。おはなし会の開催にあわせ、英語多 読絵本や電子図書館の英語多読コンテン ツの紹介も実施されたい。	ヒアリング
・図書館子ども司書体験事業の実施。	3	図書館 〈楠葉〉 ・「子ども図書館員体験」 2/21実施予定。 〈津田〉 ・「子ども図書館司書体験」 6/28（参加者2人 定員5人）	3	津田については実施済で、楠葉は下期に実 施予定であることを確認したもので、本市要 求事項水準を満たしており、事業計画通り に運営されていると判断できる。子ども司書 体験事業は、図書館への理解を深めるきつ かけのひとつとして期待できるもので、引き続 き効果的に取り組まれることを期待する。	実績一覧
・工作教室など子ども向けのワークショップの開催や、子ども向け福袋、 図書館グッズの記念品つきイベントなどの開催。	3	図書館 《共通》 ・「子どもの本の福袋」 1月実施予定。 〈楠葉〉 ・「夏の工作教室 つくってあそぼ！」 8/9（参加者10人 定員10人）  〈津田〉 ・「しおりやさん」4/29（参加者79人 先着100人） ・「ようかい缶バッヂをつくろう！」7/21（参加者242人） ・「うごくあおむしくんをつくろう！」（参加者10人 定員12人 当日欠席2人） ・「スノードームをつくろう」8/10・11開催（参加者22人 定員24人 当日欠席2人） ・「ばくばくおばけをつくろう」9/15開催（参加者11人 定員10人）	3	様々なテーマでの事業展開を確認したも の、本市要求事項水準を満たしており、事 業計画通りに運営されていると判断できる。 参加者が100人を超える事業もあり、下期 にも提案に沿った積極的な事業展開を期 待する。	実績一覧
・テーマ特集コーナーの設置など、調べ学習支援に向けた取組。	3	図書館 《共通》 ・児童向け・YA向けの特集コーナー常設。 ・SDGsコーナー常設。	3	展示コーナーの実施を確認したもので、本市 要求事項水準を満たしており、事業計画ど おりに運営されているものと判断できる。常 設の特集展示については、鮮度を保つこと にも努められたい。	実績一覧

<p>・子どもの読書環境を整備するなど、児童コーナーの充実。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・メンテナンス予算で子どもに人気のある本・定番の本をバランスよく購入し、それらを集めたコーナー設置。 ・まず図書館に来てもらうことを念頭に置き、児童コーナーのテーブルに季節のぬりえを常設。館内のぬりえコーナーに貼り出し。 ・傷みのある本の買い替え・書庫入れを行い、子ども達が手にとりたくなる本を開架に並べる。</p> <p>〈楠葉〉 ・サバイバルシリーズ、ソロリシリーズなど、人気のあるシリーズについて全作品を網羅したcomplete bookを作成。書架にて配布。</p> <p>〈津田〉 ・児童向けブックリストを季節ごとに配布。 ・児童が投稿したおすすめ本紹介カードを展示したコーナーを常設。</p>	<p>3</p>	<p>蔵書のメンテナンスを行い、購入した本のコーナーを設置するなどの取組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。引き続き、傷んだ本やロングセラー図書の更新を意識した選書を心がけ、蔵書の充実と、コーナーの鮮度を保つ取り組みに期待する。</p>	
<p>・学校への出張読み聞かせやブックトークの実施、図書館見学・職場体験・インターンシップの受け入れ。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 〈楠葉〉 ・学校訪問おはなし会 樟葉西小2年 7/11実施。 船橋小2年 12/15実施予定。 ・図書館見学 樟葉西小2年 6/23実施。 船橋小2年 10/27実施予定。 樟葉南小3年・4年 1/26実施予定。 ・職場体験 招提北中2年 11/6・7実施予定。</p> <p>〈津田〉 ・学校訪問おはなし会 津田小学校 2年 7/7実施。 ・図書館見学 津田小学校 6/20実施。 津田南小学校 11月実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>学校から申し込みのあった施設については、学校訪問おはなし会を実施したことが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。下期に実施予定のものについても適切に実施されたい。</p>	<p>月例報告</p>

<p>・市内の小中学校×枚方市立図書館の連携事業</p>	<p>3</p>	<p>《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調べ学習の資料提供および学校訪問おはなし会や図書館見学対応。</li> </ul> <p>〈楠葉〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調べ学習対応 上期15件実施。</li> <li>・学校訪問おはなし会 樟葉西小2年 7/11実施。 船橋小2年 12/15実施予定。</li> <li>・図書館見学 樟葉西小2年 6/23実施。 船橋小2年 10/27実施予定。 樟葉南小3年・4年 1/26実施予定。</li> <li>・職場体験 招提北中2年 11/6・7実施予定。</li> <li>・楠葉中図書委員おすすめ本展示 下期実施予定。</li> </ul> <p>〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調べ学習対応 上期14件実施。</li> <li>・学校訪問おはなし会 津田小学校2年 7/7実施。</li> <li>・図書館見学 津田小学校 6/20実施。 津田南小学校 11月実施予定。</li> <li>・津田中図書委員おすすめ本展示 下期実施予定。</li> </ul>	<p>3</p>	<p>学校訪問・図書館見学に加え、調べ学習対応などを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。下期に実施を予定している事業についても適正に実施されたい。</p>	<p>実績一覧</p>
<p>・ヤングアダルトコーナーの設置及びブックリストの作成。</p>	<p>3</p>	<p>図書館</p> <p>《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヤングアダルトコーナーを設置。</li> <li>・YA向け特集展示を実施。</li> <li>・YA向けブックリストの作成。 (楠葉下期予定。津田年2回実施)</li> </ul>	<p>3</p>	<p>コーナー設置とブックリストの作成を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。いずれも適宜内容の更新に努め、鮮度を保つよう心掛けられたい。</p>	<p>実績一覧</p>

・中高生図書委員との連携によるヤングアダルトコーナーの充実、中学・高校のアート系の部活動との協働によるイラストなどの提供・掲示。	3	図書館 〈楠葉〉 ・「楠葉中学校図書委員おすすめ本」下期実施予定。 ・近隣中学のアート系部活動によるイラスト展示 下期実施予定。 〈津田〉 ・「津田中学校図書委員おすすめ本」下期実施予定。	3	ヤングアダルト世代へ向けた取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。下期には中学・高校のアート系の部活動との協働によるイラストなどの提供・掲示を実施されたい。	実績一覧
・ビブリオバトル（年1回）やプログラミング教室・ICTプログラミング体験等の開催。	3	図書館 《共通》 ・「ビブリオバトル」楠葉・津田・御殿山・菅原 4館合同企画 下期実施予定。 〈津田〉 ・「AIロボットのプログラミング体験教室」8/9（参加者7人 定員10人 当日欠席3人）	3	プログラミング教室の開催を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。4館合同で実施予定のビブリオバトルについても、読書活動推進の観点から効果的に実施されることを期待する。	実績一覧
・市内の大学・生涯学習市民センター・図書館の連携事業の実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 〈楠葉〉 ・摂南大学連携「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。（4月） 〈津田〉 ・下期実施予定のセンター開催イベント関連の電子図書館特集を実施予定。	3	生涯学習市民C・市内大学との連携を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。連携に至っていない市内大学へのアプローチにも期待する。	ヒアリング 実績一覧
・図書館のイベント案内やテーマ展示特集などのタブレット端末への一括配信。	3	図書館 《共通》 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施。 〈楠葉〉 ・船橋小学校学校訪問おはなし会 7/11依頼し実施。 〈津田〉 ・津田小学校学校訪問おはなし会 7/7依頼し実施。	3	両施設ともに図書館情報のタブレットへの一括配信を実施しており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	ヒアリング
・児童生徒の読書習慣の定着に向けた取り組みの一環として、クラウド型読書支援システムを活用した「電子版スタンプラリー」の実施。	3	図書館 《共通》 ・「枚方読書ツアー2025」 〈楠葉〉 ・上期 21人 〈津田〉 ・上期 75人	3	電子版スタンプラリーの実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。参加者数の少ない施設は積極的なPRに努められたい。	HP

一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項28）					
・リサイクルブック市や大人の本の福袋など、イベント・ワークショップの開催、関連テーマに関する本の紹介など、図書館が「サード・プレイス（第3の場所）」となるような事業の展開。	3	<p>図書館 〈楠葉〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「よるとしよ 大人の折り紙」 5/13（参加者5人 定員5人）</li><li>・「よるとしよ 本のコーティング体験」 下期実施予定。</li><li>・大人の本の福袋 5/27～6/1（90袋 先着90人）10/28～実施予定（160袋 先着160人）</li><li>・「リサイクルブック市」 10/25実施予定。</li></ul> <p>〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「リサイクルブック市」5/24/25（参加者 148人 フリー参加）</li><li>・「貝がらストラップをつくろう」5/31（参加者15人 定員15人）</li><li>・「よるとしよ工作教室①レジン 海のビルケースをつくろう！」6/20（参加者6人 定員6人）</li><li>・「よるとしよ工作教室②おりがみ」11/21実施予定。</li><li>・大人の本の福袋 10/26～実施予定。（75袋 先着75人）</li></ul>	3	一般成人を対象にした様々なテーマでの事業展開を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	実績一覧 ヒアリング
・市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、地元の匠によるワークショップや講座・催事を多数開催するほか、市民・商店街の方々のおすすめ図書コーナーの設置。	3	<p>図書館 〈楠葉〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・市内在住の絵本講師による成人向けイベント「大人の絵本～桜の季節に絵本で心をリフレッシュ」4/19（参加者13人 定員10人）</li><li>・市内在住の折紙講師による成人向けイベント「よるとしよ・大人の折り紙」5/13（参加者5人 定員5人）</li><li>・市内在住の絵本講師による成人向けイベント「大人の絵本時間～夏の終わり、心にふれるひととき」8/23（参加者7人 定員10人）</li><li>・アンケートにて記入いただいた市民のおすすめ本「わたしのおすすめ本」展示 12月実施予定。</li></ul> <p>〈津田〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・市内在住の講師による成人向け工作イベント「貝がらストラップをつくろう」5/31（参加者15人 定員15人）</li><li>・市内在住の折紙講師による児童向けイベント「おりがみでうごくあおむしくんをつくろう！」7/24（参加者10人 定員12人 当日欠席2人）</li><li>・市内在住のボランティア団体主催者による音読イベント「かみしばいを声に出して読んでみよう」11/8実施予定。</li><li>・市内在住の折紙講師による成人向け工作イベント「よるとしよ工作教室②おりがみ」11/21実施予定。</li><li>・アンケートにて記入いただいた市民のおすすめ本「わたしのおすすめ本」展示 12月実施予定。</li></ul>	3	趣旨に沿った事業の実施を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通り運営されているものと判断できる。ただし、地域との連携という点では、より多様な事業展開が期待できるもので、積極的な連携に努められたい。	実績一覧

ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項29）					
・館内貸出用タブレット端末を活用した電子図書館の使い方講座の開催や、動画サイトを利用した電子図書館のHow To動画の作成。	3	図書館 《共通》 ・ホームページ・SNSで電子図書館へのリンク貼り付け等実施中。 ・「HowTo動画」作成済。  〈楠葉〉 ・「電子図書館の使い方講座」下期実施予定。 〈津田〉 ・「電子図書館の使い方講座」下期実施予定。	3	電子図書館の使い方講座について、下期実施に向けて準備中であることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。認知度が低い電子図書館について、積極的にPRを行うとともに、使い方講座の開催などを通じ、より多くの利用につながるよう努められたい。	ヒアリング
・小中学生の英語学習支援として、電子図書館の「英語多読をはじめよう」などのコンテンツを展開。	3	図書館 《共通》 ・英語多読図書のコーナーにひらかた電子図書館の英語多読特集のQRコードを掲示。 ・多言語おはなし会にて、上記特集を案内。	3	電子図書館の英語多読特集などを確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通り運営されているものと判断できる。引き続き英語学習支援の取組みに期待する。	電子図書館
・図書館の休館日に24時間利用可能な電子図書館を利用者に案内するほか、スマート登録制度を活用し、ホームページやSNSから利用促進を図る取り組み。	3	図書館 《共通》 ・Xの休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載。	3	電子図書館は曜日・時間を問わずに利用できることから、施設の休館日告知にあわせて電子図書館の案内は効果的であり、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。	X HP
・電子図書館のQRコードつきのしおりを製作・配布するなど、施設として一体的な登録促進に向けた取り組み。	3	図書館 《共通》 ・センターロビーに電子図書館案内のポスター掲示。 ・センター事業に関連した電子図書館特集の作成。（楠葉4月実施・下期実施予定 津田・月1回実施） 〈楠葉〉 ・しおり配布 12月実施予定。	3	電子図書館利用促進に向けた取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。下期に予定している事業についても効果的に実施されたい。	ヒアリング

(カ) 利用者対応提案					
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項30）					
・利用者目線に立ったホスピタリティある接遇。	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》</p> <p>・センター・図書館4館合同での接遇研修を実施。接遇基礎と電話対応のロールプレイング研修、カスハラ対策について学び接客スキルの底上げを図っている。（9/22）</p> <p>・利用者ニーズ把握のための「ご意見箱」を継続設置。ご意見をもとに対応や対策を速やかに実施している。回答は随時ホームページ、館内掲示にて行っている。</p> <p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <p>・企業理念意見交換会を毎年実施し、利用者目線での接遇について理解を深めている。</p> <p>・枚方まなびつながりプロジェクト4 施設共通のコミュニケーションボードを設置。</p> <p>〈摘葉〉</p> <p>所長、業務リーダー、サブリーダーがユニバーサルマナー検定3級取得済み。</p>	3	<p>「ご意見箱」の設置、接遇研修時実施等、利用者目線に立ったホスピタリティある接遇が実施されているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。</p> <p>利用者からの意見については、対応可能なものには必要な対応を行うなど、施設と利用者間の信頼関係向上につながる取り組みを今後行ってほしい。</p> <p>菅原では、手話技能検定を取得した職員以外の職員の手話等の講習や、他のコミュニケーションスキル向上に努めていただきたい。</p> <p>投書数が少ないため、利用者のご意見をさらに収集できるよう工夫し、サービスの改善に役立てられたい。</p>	月例報告 現地確認
・正確でスピーディーな対応。	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》</p> <p>センターと図書館が日常的に情報共有体制を構築し、基本情報や各種イベント情報などの問合せには、可能な限り迅速にワンストップでお答えする体制を整えている</p>	3	<p>可能な限りのワンストップ対応を取る体制を整えていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。</p>	ヒアリング
・CS研修やユニバーサルマナー研修、ケーススタディ別のロールプレイング研修といった接遇研修の実施。また、年2回以上の図書館と生涯学習市民センターの合同接遇研修の実施。	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》</p> <p>「合同接遇研修」を実施 9/22</p> <p>・第一回（午前）：OGBC講師による接遇研修</p> <p>・第二回（午後）：リブネット外部講師によるカスハラ研修</p>	3	<p>年2回の研修の実施しているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。</p>	エビデンスシート



・接遇マニュアル等の整備	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 接遇マニュアルを整備済。 OGBC・リブネット各社においてカスハラ対応マニュアルを作成。JV間共有予定。	3	接遇マニュアル等の整備していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。今後も、必要に応じ修正を行うなど、更新に努められたい。	接遇マニュアル
・各種コミュニケーションボードを備え付ける他、筆談ボードの設置や耳マーク表示、車椅子の貸出、ミライIDの活用など、だれもが快適な空間づくり。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出及び、耳マーク、ミライID使用可掲示を継続中。 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに申し込み受付出来るよう4館共通のコミュニケーションボードを設置。スタッフの手話スキル向上とあわせてユニバーサルサービスの推進に取り組んでいる。 〈楠葉〉 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに受付出来るよう印刷室に呼び出しベルを設置。 ・以前の物に比べ軽く新しい貸出車いすを常時借り受けすることで（図書館寄贈分のうち1台）利便性の向上を図っている。  〈津田〉 ・会社が推奨する業務関連資格取得の一貫として業務リーダーが手話検定6級を取得している。手話サークルなど聴覚障害者とスタッフのコミュニケーション円滑化を促進。窓口での手続きやお困りごとに対するスムーズにサポートできる体制を整えている。 ・就労支援移行事業所との協力連携、各種研修を通じてスタッフの障害に対する正しい理解を深める取り組みを推進。障害があるスタッフも窓口対応がしやすい事務所環境の整備を行っている。 図書館 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出、および耳マークの掲示を継続中。	3	障害者対応・障害者雇用に取り組んでいることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。障害者の利用に支障のない環境整備に努められたい。	ヒアリング
・満足度の定量目標の設定と、達成に向けた取り組み	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 （9/1～9/30） 〈楠葉〉 回収443枚 「良い、とても良い」95.9%（目標値95%） 「とても良い」34.2%（目標値40.0%） NPS値 -7.33	3	満足度の定量目標の設定と、達成に向けた取り組みがなされ、概ね高い満足度となっているため、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。アンケート内容については十分に検討され、施設の運営に反映されるよう努められたい。	アンケート

			<p>〈津田〉 回収277枚 「良い、とても良い」94.6%（目標値95%） 「とても良い」37.9%（目標値40%） NPS値 -11.4</p> <p>・事業参加者アンケートに加え、利用者アンケートでもNPSを採用。センターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではなく、推奨者を増やしリピーターを得よう数値目標を設定している。</p> <p>図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。4/16～4/30 ・利用者アンケート（市）を通年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映。</p> <p>〈楠葉〉 回収181枚 「満足、やや満足」98.8%（目標値95%） 「満足」80.4%（目標値40.0%）</p> <p>〈津田〉 ・回収125枚 「満足、やや満足」97.3%（目標値95%） 「満足」78.5%（目標値40.0%）</p>			
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項31）						
	・「予防」と「備え」双方の観点からリスクの洗い出しと対策	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・年二回の合同消防訓練を実施。 楠葉 下期実施予定 津田（10/27、3/23）予定 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じることトラブル等の未然防止に努めている。 ・JV共通の危機管理マニュアルを整備し緊急時対応に備えている</p> <p>生涯学習市民センター 《共通》 日常における定期巡回、普通救命講習の定期受講などに加え、危険予知（KY）教育を実施。館内の危険箇所を早期に発見し事故の未然防止に努めている。</p>	3	訓練、巡回などを実施し「予防」と「備え」の観点からリスクの洗い出しと対策が取られていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	各種報告書 危機管理マニュアル

		<p>設備管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティーリーダーは月1回以上各施設を巡回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めるとともに、各施設の運営者との意見交流を行いながら設備に関わるリスクの洗い出しを行っている。</li> <li>・関係法令や危険度、お客様の利用頻度などを考慮しお客様目線も含めた修繕計画を行う事で設備トラブルを未然に防いでいる。</li> <li>・公共施設への爆発物設置予告等があった場合も清掃責任者から清掃員へスピーディーに情報共有を行い、安心安全の施設運営に貢献している。</li> </ul>			
・定期巡回による事故やトラブルの未然予防、早期発見、早期対応の徹底。	3	<p>生涯学習市民センター・図書館</p> <p>《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による定期・不定期の巡回を毎日実施。設備故障や事件等の早期発見、未全に防止する体制を継続中。</li> <li>・危機管理マニュアルおよび緊急連絡網を整備し、災害時の報告方法を事務室内に掲示。スタッフがいつでも確認対応できる体制を整えている。</li> </ul> <p>〈津田〉</p> <p>救急搬送時の聞き取りシートを作成。手分けして対応できるように役割ごとの携行用カードをセットし、救急搬送案件発生時にスタッフがスムーズかつ適切に対処できる仕組みを整えた。</p> <p>設備管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティーリーダーは月1回以上各施設を巡回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めながら不具合連絡時は早急に現場確認を行っている。また清掃員や警備員により日々の業務中に発見した不具合等については適宜市民センターへ口頭や警備報告などで報告し早期対応に繋げていると共に情報共有に務めている。</li> </ul>	3	<p>日々の複数回の巡回や危機管理マニュアルの整備など、本市要求事項を満たしていることから、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続き事故・トラブルの未然予防に努められたい。</p>	<p>ヒアリング</p> <p>危機管理マニュアル</p>
危険予知（KY）教育として、毎月の施設の危険箇所に対する感度を高める取り組みを実施。	3	<p>生涯学習市民センター・図書館</p> <p>《共通》</p> <p>職場安全衛生の取り組みとして毎月、KY教育を実施。</p> <p>設備管理</p> <p>毎月の休館日等作業の際は、毎日のKY日誌にてKYを実施。</p> <p>企業としてもKYや建物の危険な状態を事前に認識し改修等行う事故の芽報告を随時実施して居り、毎月の企業内レポートに従業員に共有し意識を高めている。</p>	3	<p>毎月のKY教育の実施をはじめ、危険予知についての取り組みがされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。</p>	<p>ヒアリング</p> <p>KY日誌</p>

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項32）						
	・「緊急対応マニュアル」「苦情対応マニュアル」といった対応マニュアル・報告フローの整備	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・JV共通の危機管理マニュアルにおいて緊急時の対応、報告フローの整備をおこなっている。苦情対応についても同マニュアル内に整備している。	3	マニュアル・報告フローの整備がなされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。マニュアルは必要に応じて適宜更新されたい。	危機管理マニュアル
	・これまで発生した事案における経験の蓄積と連絡・共有体制を構築し、警察や消防をはじめ、地域団体との連携を実施。（不審者情報・還付金詐欺など、防犯情報の提供）	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 緊急時にはJV内で迅速な連絡・情報共有を行っている。また爆破予告発生時など事案によっては警察の協力を仰ぎながら施設の安全維持に努めている。 生涯学習市民センター 〈摘要〉 枚方市消防団女性分団と連携した防災展示を実施中。（8月展示入れ替え） 〈津田〉 ・交野警察の利用団体への特殊詐欺防止啓発活動に昨年に引き続き協力中。（上期4団体実施）	3	発生した事案の連絡・共有化を図り、警察・消防とも協力・連携をとっていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・事故トラブル等は毎日の朝礼夕礼や毎月開催のミーティングで詳細な内容を共有し、再発防止の徹底	3	生涯学習市民センター 《共通》 事故トラブル等は朝礼、ミーティングに加え、引継ぎノートを活用して全スタッフへの迅速な情報共有、改善策の追及を行っている。 図書館 《共通》 朝礼、連絡ノートで日々の情報を共有。また、月に一回の休館日の際の全体会議で、1か月分の事例を振り返り、再発防止策を全員で再確認している。 設備管理 委託先も含めて経緯、再発防止策を打合せ、従業員に周知徹底を図り、また、センター、図書館に共有した上で打合せ内容は書面に保管している。	3	日々の必要な情報をミーティングで共有し、再発防止の徹底を図っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・施設賠償責任保険への加入。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設賠償保険等に加入している。	3	施設賠償責任保険への加入を確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	賠償責任保険証券及び加入内容
利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項33）						
	・日々の利用者からの要望を蓄積・共有する日常での取り組み	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ホームページと館内にご意見箱を設置し、いただいたご意見に対して必要な改善を行っている。回答については枚方市へ報告のうえ公開している。	3	日々の利用者からの要望においては必要な改善を行うとともに、必要に応じて公開もしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング 現地確認

<p>・年間複数回、多方面からのセルフモニタリングの実施、その結果をPDCAサイクルに組み込み、継続的な事業改善及びサービス向上に繋げる。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各種会議体の設置とあわせて提案書に基づいた業務確認一覧の作成を行い、多方面からのモニタリングを実施。継続的な業務改善、サービス向上に努めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営委員会（毎月）</li> <li>・グループ運営委員会（四半期ごと）</li> <li>・JV運営委員会（半年ごと）</li> <li>・本社部門による監査（年次）</li> </ul> <p>図書館 《共通》 ・日々、スタッフそれぞれが気が付いたことを口頭で報告、また日誌・連絡ノートに記載。迅速に改善へとつなげ、毎月の休館日の館内会議で全員に共有している。</p>	<p>3 セルフモニタリングを通じた業務改善に向けた取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。施設にでの情報共有にも努めており、引き続き事業改善及びサービス向上につながる取り組みに期待する。</p>	<p>月例報告</p>
<p>・利用者アンケートの実施、集計・分析を通して、改善などの具体的な取り組みに繋げる。（投函箱、HP投稿フォームなど）</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。（9/1～9/30） ・NPSを採用した共通のアンケート集計フォームを用いてセンターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではない推奨者を増やすことにより内容の改善、リピーターの獲得に取り組んでいる。</p> <p>図書館 《共通》 ・4館が共通フォーマットを使用して利用者アンケートを実施。4/16～4/30 回収 楠葉181枚 津田125枚。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート（市）を通年で実施。</li> </ul> <p>〈楠葉〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・閲覧室椅子12脚の座面貼り換え。</li> <li>・市内他館の本は取り寄せられることをOPAC付近に掲示。</li> <li>・最下段の書架を見る時に座ってもらうスツールを購入。</li> </ul> <p>〈津田〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書架最下段を開けられるようレイアウト見直しを実施中。</li> </ul>	<p>3 アンケート結果により、必要な改善をおこなっていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。下期についても継続的かつ効果的な取り組みに期待する。</p>	<p>ヒアリング HP</p>

業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項34）						
	・研修計画の策定と各担当者や全スタッフを対象とした人権研修を重層的に実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 年度計画書に記載の研修に加えて本社が策定する研修計画に基づいて計画的に実施している。  生涯学習市民センター 《共通》 「ビジネスと人権～企業には人権を尊重する責任がある～」をテーマとしたDaigasグループ 全社員向け人権研修（eラーニング）を10月～12月に実施予定。 図書館 《共通》 ・全スタッフ対象に6月の休館日に人権研修（障がい者差別解消法について）実施。	3	適正に研修が実施されていることを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	月例報告
	・構成各社における取組の実施	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・本社の人権啓発推進委員会が策定する研修計画に基づいて定期的に人権研修を実施している。また毎月発信される人権関連ニュースを閲覧し、人権意識を高めている。 ・全スタッフが社内人権標語コンテストに応募している。  図書館 《共通》 ・情報セキュリティ教育・障がい者差別解消法 6/23実施。  設備管理 社内にて行われている人権研修に参加、資料も回覧を図り再周知している。	3	定期的な研修開催などを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	ヒアリング 年度事業計画書 長期修繕計画
【施設の管理に関する事項】						
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項35）						
	・設置目的に沿った施設管理計画を策定している。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・年度事業計画書を基にセンター条例、図書館条例に掲げられている設置目的に沿った安全安心、法令順守を最優先とした施設管理を行っている。 ・提案書に基づいた業務確認一覧をもとに未実施項目を洗い出し、施設の運営計画に反映している。 設備管理 年間作業計画に基づいて各種保守点検を実施。	3	設置目的に沿った施設管理行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。計画外の事象についても、優先順位を定めるなどし、適切に対処されたい。	長期修繕計画 各種報告書

建築設備全般にかかる点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案がされている（確認事項36）						
	・モニタリングチームによる日々目視による点検を実施するとともに、長期的な修繕・点検の実施計画等を定めた長期修繕計画の策定。	3	設備管理 毎月実施しているの3社合同の施設会議にて修繕箇所の打ち合わせを行い、運用面、設備維持管理面等優先度を検討し修繕計画を推進している。	3	3社合同による毎月の施設会議の開催などをもとにした計画を策定していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	長期修繕計画 各種報告書
	・PDCAマネジメントシステムによる最適な維持管理。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 各種モニタリング会議においてPDCAサイクルによる業務改善、水準維持に努めている。 設備管理 年間の作業予定を構築し業務を行いながら、発生した不具合等の原因などチェックして次の運営や維持管理向上に努めている。その他、エアコン故障箇所には緊急対応用のスポットクーラーを設置して利用者の快適な環境づくりに繋げている。	3	PDCAによる業務改善をはじめ、年間の作業予定を基にした業務遂行など、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。 両施設とも老朽化等により生じる様々な不具合も日常管理における早期対応をお願いしたい。	長期修繕計画 各種報告書 月例報告
	・予防保全として、京阪ビルテクノサービスが自主運営するASP（施設運営支援システム）を活用し、徹底したLCC（ライフサイクルコスト）削減を実行。	3	設備管理 蓄積された日々のデータや状態と機器寿命などを勘案し、適切な修繕順位の選定や改修要望を行っている。	3	日々の状態と機器寿命を勘案したうえで、優先順位を付けた選定をするなど、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・図書館において、館内の秩序維持の取り組みや資料の適切な保管と汚破損対策による適切な財産保全。	3	図書館 《共通》 ・時間を定めての館内巡回のほかフロアワークにより館内の秩序・書架環境の維持に努めている。 ・資料が返却された際に一冊ずつ確実な点検を心掛けている。 ・利用により傷んだ資料に関して修理可能な物は適時、修理し利用できる状態に戻している。	3	備品管理、日常的な図書修繕など、財産保全の取り組みを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・金銭管理について管理区分を明確に施錠保管し、開錠記録をデータ化するといった適正な管理体制が構築されている。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・金銭取り扱いは2人でのダブルチェック体制及び金種毎に区分けしての施錠管理を実施している。 ・金銭は電子金庫にて保管し、暗証番号による開錠権限をサブリーダーまでに限定。 定期的に金庫開錠記録の確認を行うことで不正のトライアングル（動機、機会、正当化）を無くす仕組み体制を整えている。 ・拠点での実査に加えて、毎月1回統括管理者が巡回し、実査を行う等、適切な運用体制を整えている。	3	金銭取り扱いのダブルチェックをはじめ、金種ごとに施錠管理されており、定期的に金庫の開錠記録確認を行うなどしており、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案がされている（確認事項37）						
	・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリーダー等は仕様書に定める実施業務体制	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・仕様に基づき、所長、リーダーに非限定社員を1人ずつ配置。生涯学習活動や地域活動の経験を有する者を中心にスタッフを適切に配置している。 ・欠員や大規模イベントの際などには本社からのバックアップにより、人員を配置するサポート体制を確立している。	3	業務体制の確保及び適切な配置をしており、欠員や大規模イベントの際のサポート体制を組んでいることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング



	・図書館スタッフの70%以上が司書・司書補・司書教諭のいずれかの資格を有する体制。	3	図書館 《共通》 ・司書資格率82%。	3	70%以上の有司書資格率であることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	従事者名簿
	・各施設、日中は原則、責任者代行以上がそれぞれ2人以上、夜間はそれぞれ1人以上の勤務体制。図書館は全時間帯でカウンターに常時2人以上。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 各施設、日中は原則、責任者代行以上が2人以上、夜間は1人以上の勤務体制にて運営している。 図書館 《共通》 ・全時間帯でカウンターに常時2人以上配置している。	3	提案書に示された適正な人員配置が行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング シフト表
生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項38）						
	・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・セキュリティ方式「WPA2」など基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備している。	3	基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	ヒアリング
施設内で生じた廃棄物の適正な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項39）						
	・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 所長・館長を管理者と定め、随時ゴミ保管庫の状況や設備管理の運用をチェックし、マニフェストの管理・保管を行っている。 生涯学習市民センター 《共通》 Daigasグループが開催する廃棄物の適正管理についての研修を廃棄物担当者が順次受講。	3	設備管理の運用チェック、マニフェストの管理が適切に行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項40）						
	・帰属先等を明確にした台帳を用いたデータベースにて運用し、年1回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・帰属先を明確にした台帳を整備し、必要に応じて更新を行っている。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立ち合いのもと行っている。 図書館 《共通》 ・備品管理簿をもとに適切に管理。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立ち合いのもと行っている。 ・年1回蔵書点検を実施。	3	備品管理については施設と市の双方で年度ごとに確認し、適切に管理していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング 備品リスト

環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項41）						
	・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。	3	生涯学習市民センター 《共通》 環境に配慮した管理運営を行っている。 ・不要照明のこまめな消灯、LED化による省エネ推進。 ・クールビズ、ウォームビズの実施。 設備管理 日常清掃において環境負荷の低い製品使用を推進し廃棄物の発生減に努めている。	3	不要照明の消灯をはじめ、環境に配慮した取り組みを確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング 実績一覧
	・環境問題への意識向上のためのスタッフ研修の実施及び市民向け啓発事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 枚方市の取り組みに対して積極的な参加協力を行っている。 ・ひらかたライトダウンキャンペーン （6/21～7/7）  〈津田〉 枚方市環境政策課が推進する環境意識向上の取り組みをテーマとした市民向け事業を開催。 ・「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのススメ」9/26（参加者8人 定員20人） において我が家のエコノートを配布。ポイントキャンペーンについてもお知らせ ・植物ボランティアと協働で「緑のカーテンコンテスト」にエントリー。  生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・打ち水大作戦（楠葉8/4）（津田7/31） 図書館 〈楠葉〉 ・児童向けSDG s コーナーの案内実施。 〈津田〉 ・SDG s 特集を常時設置。	3	全スタッフを対象に環境活動に関する教育を実施するとともに市民向け環境意識啓発事業を展開していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	月例報告 事業実績

	・省エネルギー、省資源、設備管理、啓発活動等、第3次枚方市環境基本計画に則った具体的な取り組みの実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ひらかたライトダウン2025・打ち水大作戦（津田7/31、楠葉8/4）など市が推進する施策を実施している。 ・リサイクル推進のため事務所のごみは分別を実施。 ・グリーン購入に適合した資材の購入に努めている。 ・リサイクル環境を意識した事業を企画・実施している。 〈津田〉 「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのススメ」9/26 8人参加 定員20人 「ひらかたみんなでエコ宣言」「我が家のエコノート」の使い方の説明を行い枚方市の地球温暖化対策と市民ができることを解説。  図書館 〈楠葉〉 ・リサイクルブック市を10/25に実施予定。 〈津田〉 ・リサイクルブック市実施 5/24～25（参加者 148人 フリー参加）  設備管理 ・グリーン購入に適合した資材の購入に努めている。	3	全スタッフを対象にした環境活動に関する教育の実施、また、ひらかたライトダウンやリサイクルブック市など、環境に配慮した事業を実施しており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	実績一覧
	・SDGs推進登録制度の登録と推進。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めている。	3	枚方市SDGs認証制度へ登録を行い、推進に努めていることを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	ヒアリング
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項42）						
	・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 イベントの際など利用者の希望に応じて非接触温度検知機能を備えた消毒器の貸し出しを行っている。 図書館 《共通》 ・消毒液設置、常時換気、空気清浄機・サーキュレーター稼働を継続実施中。	3	感染予防対策として利用者の希望に応じた機器の貸出等を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング

	・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じることで安全安心の施設運営を行っている。 ・館内に消毒液の設置継続・お手洗い等に非接触型蛇口・ハンドソープ設置継続。 ・感染リスク軽減のため、オンライン会議（Teams、zoom）導入し積極的に継続活用している。 ・感染時には出勤を停止し、責任者へ速やかに報告を行う運用徹底。	3	枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じる等、安全安心な施設運営を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・京阪グループとの連携によりエレベーター内に抗菌・抗ウイルス加工を施工。安心安全の施設環境整備に努めている。（2023年度下期実施済）	3	エレベーター内に菌・抗ウイルス加工など施設の環境整備を図るなど、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】						
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項43）						
	・請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 枚方市条例、およびJV各社規定に基づいて対応する体制を構築しており、開示請求の申し出先等を明記したプライバシーポリシーをHP上で公開している。	3	条例やJV各社規定に基づいた体制の構築がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	HP
	・施設運営に関わる文書の適切な保存。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・施設利用申込書、減免申請書、還付申請書など日常的に発生する施設運営に関わる文書は事務所内鍵付きキャビネットに保管し月単位で市役所へ提出、またはファイリングし保管している。 ・経理書類、修繕費請求書なども月ごとまたは年ごとに関連書類をファイリングし保管している。 ・市の保存年限を過ぎた保管書類については年1回市の廃棄文書回収で適切に処分している。 図書館 《共通》 ・貸出申込書、弁償届出書、譲与申込書兼受領書などの個人情報、事務所内の鍵付きキャビネットに保管、ファイリングしている。 ・予約用紙、リクエスト用紙など、市の保存年限を過ぎた保管書類について、適切に処分している。	3	施設運営に関わる文書が適切に保存されていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	現地確認
個人情報保護法の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項44）						
	・役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築、取り扱いルールの標準化の徹底。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・社内の個人情報保護体制の下、情報管理担当者（所長、館長）、情報管理責任者（本社管理職）を配置している。	3	情報管理担当者や責任者の配置がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング

	・関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアルを整備している。 生涯学習市民センター ・個人情報漏洩の原因で最も多いメールの誤送信対策として、誤送信防止のVBAを導入。	3	実務マニュアルの整備がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。マニュアルについては、必要に応じて適宜更新し、共有されることを期待する。	個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアル
	・個人情報保護方針をホームページに掲載。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 個人情報保護方針をホームページに掲載している	3	個人情報保護方針のHPへの掲載を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	HP
	・個人情報保護に対する教育、研修体制の強化。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・新入社員研修において個人情報に関する教育を実施している。 ・全職員が個人情報保護研修を年1回受講している。 ・法改正や社会情勢の変化に応じてアップデートのための研修を実施している。 図書館 《共通》 個人情報保護研修を実施。6/23	3	適正に個人情報保護に関する研修が実施されていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。今後も、研修を実施した際には効果検証を行うなど、個人情報保護への理解を深められたい。	各種報告書
	・すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定めた台帳の運用による個人情報の厳格な取り扱い。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 Pマーク基準に基づいた個人情報管理台帳（毎年更新）を作成し、すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定め運用。	3	個人情報への対応が適切に行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。図書館については利用者登録申込書、予約リクエストカードの適切な保管を確認した。	個人情報管理台帳
【緊急時における対策に関する事項】						
施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項45）						
	・施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化、ハザードマップの整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 共通の危機管理マニュアルを作成、必要に応じて随時情報更新を行っている。（2024年9月更新） 図書館 《共通》 ・閲覧室壁面に地域のハザードマップを掲出している。	3	危機管理マニュアルの作成・更新を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	危機管理マニュアル 現地確認

	・施設合同避難訓練（年2回）、防災備品の整備（月1回）普通救命講習の受講（全スタッフ）など、日常から様々な取り組みを行い緊急時に備える。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時・非常時に対する備えとしてJV構成団体である設備管理主導で毎月1回、施設会議を実施し状況を把握。 ・事務所内に防災バッグ、非常食、非常トイレをはじめとした防災グッズや経口補水液、熱中飴などの熱中症対策備品を常備し定期的な点検を実施。 ・耐用年数が経過したヘルメットの全入替を含めスタッフ人数分を準備。	3	施設会議での状況把握や使用年限に達した防災備品の更新を行うなど、適切な取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	ヒアリング 月例報告
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項46）						
	・自衛消防組織を編成し、役割分担体制を明確化し、非常時に迅速で正確に対応できるよう体制を整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 同数地内の支所等、各施設を含めた消防組織を編成。消防計画に明記している。	3	消防組織を編成していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・大規模災害時における市および消防・警察等の関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・非常時の体制は各社整備している。 ・枚方市とJV間で責任者の連絡先を共有。 生涯学習市民センター 《共通》 ・大規模災害発生時を想定してDaigasグループの安否確認訓練を定期実施。 ・OGBC単独でも地震、津波を想定した防災訓練を実施 9/10 従来の電話、SMSに加えteamsを活用するなど災害時の連携体制を強化している。 設備管理 緊急連絡体制を構築し、24Hの機械警備センターを介して適宜関係部署に連絡が入り対応を行っている。 ・9/1に安否確認訓練を実施し、緊急時の対応可能人員の把握を行っている。	3	災害状況に応じた配備体制の整備、各種訓練の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。	従事者名簿 月例報告
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項47）						
	・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・共同事業体運営会議で意見交換し細則協定を結び、リスク分担を明確化している。 ・不測の事態に備えてJV運営会議および施設運営会議を都度実施し共同事業体として運営品質の向上に努めている。	3	リスク分担を明確化し、不測の事態への対応を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。	ヒアリング

【その他】						
高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されている（確認事項48）						
	・機器、端末操作等への丁寧な説明や利用者との日常コミュニケーションを充実させること、アクセシビリティに配慮した案内を作成するなど、「人が介在する価値」を改めて大切にしたい取り組みの実践。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・日常より利用者と密なコミュニケーションを行い、アンケートで高評価をいただいている。 状況別に合わせた「予約システムの使い方」マニュアルを設置。 ・老眼鏡や拡大鏡、筆談ボード等を備え付けている。  図書館 《共通》 ・OPAC、図書消毒器には案内を分かりやすく掲示すると共に、困っておられる利用者に対しては積極的にお声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・スマート貸出登録・インターネット予約サービスについても利用者の端末画面の操作を補助しながら、あるいは電話では同じ画面を図書館でも表示して、相手の理解を待ちながら説明。	3	利用者の立場に沿った丁寧な対応がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	ヒアリング
	・障害のあるスタッフによる、当事者視点からの設備環境やサービス内容の改善の取り組み。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・コミュニケーションボードの設置やロッカーの荷物出し入れのお手伝いを実施。 〈楠葉〉 ・障がいのあるスタッフからの目線で館内ハザードマップを作成。運営に加え5月祭などの大型イベントでも活用。 ・障がいのあるスタッフからの意見を取り入れ、印刷室に呼び出しベルを設置。 図書館 《共通》 ・障がいあるスタッフをバリアフリーサービス担当とし、自らの経験をふまえたサービスのあり方を全員に共有。すべてのスタッフが同じ意識を持って業務に携わるように取り組みを行う。	3	障害のあるスタッフによるサービスのあり方を全員で共有するなど、当事者視点からの設備環境やサービス内容の改善の取り組みがされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。	ヒアリング

施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項49）					
・施設利用者に向けた広報として、定期広報誌や館内掲示スペース、デジタルサイネージの活用。	3	生涯学習市民センター 《共通》 毎月センターだよりを発行し、事業のチラシを館内に配架している。枚方市・自社のデジタルサイネージを活用し、イベント案内を行っている。 館内掲示物のレイアウト見直しを実施。よりわかりやすい情報提供を行っている。  図書館 《共通》 ・センターだより、イベントお知らせ館内掲示スペース、日々の新刊・自習ルーム利用状況等を表示するデジタルサイネージを活用して、広報に努めている。	3	定期広報誌や館内掲示スペース、デジタルサイネージの活用がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続き情報の鮮度に留意しながらの発信に期待する。	ヒアリング
・施設未利用者に向けた広報として、京阪電鉄、JR西日本と連携。協力体制による沿線情報への広告掲載ポスター掲出等。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 京阪電車 楠葉駅 駅貼りポスターでの利用促進ポスターを掲出した。（2025年4月-2026年3月予定） ・K-PRESS 5月号掲載。 〈津田〉 ・JR西日本 津田駅につだ生サークル見学WEEKポスター掲示（4/1～4/14） ・「K-PRESS」への事業告知、施設紹介を秋冬掲載予定。新規利用者の開拓に繋げる。	3	沿線での情報発信を実施していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	ヒアリング
・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・マナビスト講座～健康セミナー～「白内障 日帰り手術の今」4/16 ・小説「かもめ食堂」とフィカ～シナモンロールを焼きましよう～6/7 ・「キッズダンス～はじめてのダンス～」7/27 ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ 家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 ・「フルート＆フラ コラボレーションコンサート～夏の人残りの癒しの音色～」9/27  図書館 〈楠葉〉 ・「夏のだいばうけん！5つのミッションをクリアしよう！」紹介記事掲載。8/6。 〈津田〉 ・下期実施予定。	3	楠葉では「ひらいろ」への掲載を確認したもので、津田については下期に向けて実施を予定していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	「ひらいろ」HP
・「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできるWEB媒体を活用した広報活動。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページ・Instagram（楠葉）・YouTube（津田）・X（津田）で実施中。 図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X・Instagram、枚方市X（津田）で実施中。	3	各施設ともWEB媒体で情報を発信していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。	WEB
・生涯学習市民センターと図書館のWEBサイトのTOPページを統合。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センター・図書館のホームページトップページを統合済（2024年2月27日）	3	HPトップページの統合を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。今後も、WEBを活用し情報発信に努められたい。	HP



・各SNSの特性を理解した情報発信。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを図っている。 講座実施後のアンケートからも「SNSを見て講座に参加しました。」のお声をいただいている。 下期よりイベントアンケート等でSNSからの参加実績を集計予定。</p> <p>各施設個別でも地域性や来館者特性を踏まえたSNSを採用し、情報発信に努めている。楠葉センターでは調理レシピ配信に適したInstagramを活用。津田センターではサークル活動紹介、部屋紹介動画などYouTubeにて公開中。 生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・Instagram 〈津田〉 ・YouTube ・X</p> <p>図書館 《共通》 ・Facebook・X・Instagramで実施中。</p>	3	SNSを通じた情報発信を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続きSNSの特性を活かし、情報の鮮度を保つことに留意しながら情報発信に努められたい。	WEB
--------------------	---	---	---	--	-----

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価		評価の根拠 （資料名等）
	評価	評価理由	評価	評価理由	
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離していない。今後安定した収入を得られる見込みがある。	○	収支は大幅に乖離しておらず、適正であることを確認した	ヒアリング
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	人件費の上昇及び物価高騰により、当初の想定以上に一般管理費の増加があった。今後においても同様の理由から想定を超える支出が発生する可能性はあるが、予算との乖離を最小限とすべく経費の節減に努める。	○	想定を超える支出があったが、経費の縮減に努めていることを確認した	ヒアリング
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	運用資金の借入れを行っていない。	○	運用資金の借入れを行っていないことを確認した	ヒアリング
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われている。	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている	ヒアリング

評価項目 1 (2) の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる		全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である		全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である		△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める		×が1個以上

評価項目 1 業務の履行状況（2）施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
--	---

## (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価		評価の根拠 (資料名等)
	評価	評価理由	評価	評価理由	
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きを適切に行っている。	○	要項を遵守し、運営している。	・ヒアリング
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理している。	○	別の口座で管理していることを確認した	・ヒアリング
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じている。	○	必要な措置を講じていることを確認した	・ヒアリング ・各種報告書
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法等の労働関係法令を遵守している。	○	関係法令を遵守していることを確認した	・ヒアリング ・各種報告書 ・労務管理システム画面
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っている。	○	日報等で記録しているが、職務の執行に対する意見、要望等の記録等に該当するものはなかった。	・ヒアリング
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存している。	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した	・ヒアリング
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	適募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行っている。	○	光熱水費の削減目標の設定、グリーン商品の購入を実行しており、環境への配慮が適切に行われていることを確認した	・ヒアリング
・適切な保険に加入しているか。	○	適切な保険に加入している。	○	施設賠償保険に加入していることを確認した	賠償責任保険 証券及び加入 内容
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記している。	○	各表示は館内に表示し、利用料金表にも明記していることを確認した。	現地確認

・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項13ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	障害者法定雇用率は達成している（6/1現在）。 ＜障害者雇用率（法定2.3%）＞ OGBC3.91%、リブネット2.72%、KBT2.85%	○	適切に取り組まれていることを確認した。	・ヒアリング
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいる。	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。	利用者アンケート
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告している。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。	・各種報告書
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告している。	○	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。	・各種報告書 ・長期修繕計画

評価項目 1 (3) の評価基準			
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上	
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

## 2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価		評価の根拠 (資料名等)
	評価	評価理由	評価	評価理由	
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	応募の資格に抵触する事項はない。	○	応募資格に抵触する事項はない	・ヒアリング
(監査報告書等) ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	(監査報告書等) 会計手続きが適正に行われていることが確認できている。	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した	・監査報告書
(監査報告書等) ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	(監査報告書等) 事業の存続に関わる異常事項が指摘されていない。	○	異常事項が指摘されていないことを確認した	・監査報告書
(貸借対照表) ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	(貸借対照表) 資産・負債の中に大きな前期比増減がない。	○	大きな前期比増減は生じていない	・貸借対照表
(損益計算書等) ・安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	(損益計算書等) 安定した収益をあげられている。	○	安定した財務状況となっている	・損益計算書
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。(赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。)	○	施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定している。	○	施設の収支は赤字の見込みであるが、指定管理者がその赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況であることを確認した。	・ヒアリング
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した	・ヒアリング

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

A

一次評価コメント

<生涯学習市民センター>

【総括】

楠葉津田グループのコンセプトである「暮らしの中のサードプレイス」の実現に向け、提案内容に基づいて各種取り組みを積極的に推進いたしました。

特に上期は、「大阪・関西万博」開催が盛り上がりを見せるなか、関連事業である、『2025大阪・関西万博チャレンジ共創企画「Art de Peace」大阪・関西万博で絵じゃないか！』を開催。また昨年度から開始したオンライン事業として枚方市内4館合同で「家庭菜園セミナー」を開催。楠葉センターでの講義内容を同時配信するサテライト会場として機能し、広域的な学習機会の提供にも取り組みました。講座事業は幅広い世代に好評で、継続的な参加意欲を喚起する内容となりました。上期に着手した新規事業や施設の魅力向上の取り組みは、今後さらに地域に浸透し、利用者の拡大や交流の深化につながることが期待されます。引き続き、地域のニーズに応じた柔軟な事業展開を図り、センターの魅力と機能の向上に努めてまいります。利用促進、施設の魅力向上に努めました。他にも「センター祭り」、各種活動委員会事業、日本語・多文化共生教室、人形劇関連事業など市民主体の自発的な学びを支援する取り組みを計画的に実施。下期も提案書、仕様書、年度計画書に基づき計画的に取り組みを推進することで市民の生涯学習推進に引き続き取り組んでまいります。

【楠葉生涯学習市民センター】

稼働率・来館者数について、4～9月の諸室使用率59.0%（年間目標値58.3%）、利用人数48,416人（年間目標値94,038人）と目標達成に向けて順調に推移しています。昨年度に引き続き「各種広報媒体での施設PR活動」「利用者目線で施設整備や備品更新」をはじめとした施設利用促進策を推進できたことが要因と考えます。各種事業においては提案書のコンセプトである「暮らしの中のサードプレイス」の実現に向け「地域で活躍されている農家さまをお招きした家庭菜園セミナー」、「タリーズ出張コーヒースクール」、「みんなのピアノ発表会」など、市民主体の自発的な学びを支援する取り組みを計画的に実施。他にも初の試みとしてくずはキッチンを活用した団体活動支援事業など提案書記載の内容を計画的に実施することで施設の更なる利用促進、魅力向上、施設PRに努めました。SNSでは現役世代をメインターゲットとしたinstagram「くずは料理部」を今年度も積極的に運用。総投稿数233、フォロワー615(昨年479)、4～9月総インプレッション約34,000を達成するなど施設PRに寄与しました。下期も「市民が『まなび』と『つながり』を共有する、暮らしの中のサードプレイス」の実現を目指すとともに市民の生涯学習推進に取り組んでまいります。

【津田生涯学習市民センター】

稼働率・来館者数について4月～9月の諸室使用率51.7%（年間目標値51.0%）、利用人数24,737人（年間目標値52,349人）と、目標達成に向けて順調に推移しています。

主な取り組みとして、地域サークルの紹介を行う「活動サークルピックアップコーナー」を新設し、来館者の関心を高めるとともに交流促進を図りました。施設面では、音楽室へのキャスター付き機の導入や保育室のチョークボード新設など、利便性と魅力の向上に努めました。事業面では、キッズショーなど新たな発表イベントや、図書館との連携によるお絵描きイベント、「おでかけガス科学館」などを開催し、子どもたちの参加機会を創出するとともに、大阪ガスグループのスケールメリットを活かした事業展開を行いました。

下期には、現役世代向けビジネスセミナーや、障がい福祉施設と連携した「出張ボッチャ体験会」の開催を予定しています。障がいのある選手とともにスポーツを楽しむことで、多様性や共生社会への理解を深める機会とします。さらに、フリールールのフローリング化も準備進行しており、さらに快適で多目的に活用できる空間づくりを進めてまいります。

<図書館>

【総括】

令和7年度は、指定管理2期目の中間年にあたります。特に今年度はICタグシステムが導入され、自動貸出機・予約棚が設置されるという大きな変化がこの先予定されていますが、そのなかでも引き続き利用者に寄り添って地域に根差した図書館であるよう、またセンターと共に“市民が『まなび』と『つながり』を共有する、暮らしの中のサードプレイス”であるべく努めております。

貸出・返却・予約などの基本的な図書館業務を確実に行うとともに、昨年度まで好評をいただいている季節ごとの児童イベント、スタンプラリー、展示、ミニ特集、講演会、ワークショップ等も改良を重ねながら継続して実施し、またその回数を増やしたり新たな取組を始めたりと、新たな来館者を募るよう、またこれまでの利用者の方には飽きず来館していただけるよう、来館いただいた方には「もう一冊」借りていただけるよう努めてまいりました。年度初めに実施した「独自アンケート」や日頃のアンケートで頂戴したり、カウンターで直接伺ったご意見は、図書館運営に反映させました。

令和7年度下期は、ICタグシステムが稼働し始めるのに伴い利用者のとまどいも生じるかと思いますが、利用者それぞれのご要望にきめ細かく対応するよう、また自動貸出機が利用されることによってこれまでカウンターでの貸出に対応していた時間をレファレンスなどの充実にあてるよう、スタッフの能力向上にも努め、利用者の皆様に読書の楽しみ、図書館来館の楽しさをお伝えできればと思っています。

## 【楠葉図書館】

楠葉図書館では令和7年度上期も大小さまざまな特集・ミニ特集の展示、児童向けに内容に工夫をこらしたスタンプラリー、外部講師による講演会やワークショップなどを積極的に実施いたしました。センター協働のイベントもすでに5回実施し、年4回の予定を上回っております。8月末時点での貸出冊数等の実績は若干前年度同期よりも減少していますが、一昨年度よりはどの数字も2.5%以上の増加となりました。また予約受付数は市内全図書館のなかで最も多い数字となりました。下期も引き続き、事業の充実、確実な図書館業務サービスの提供に努めてまいります。

## 【令和7年度上期実績】

個人貸出冊数：206,787冊（去年同期:214,037冊）（対前年度比96.6 %）

個人貸出人数：70,520人（去年同期 73,468人）（対前年度比92.2 %）

新規登録者数：551人（去年同期 635人）（対前年度比 86.8%）

## 【津田図書館】

津田図書館では、これまで定期的にイベントを行いますは図書館に足を運んでもらえるようにきかけづくり注力してきました。令和7年度はそれらを踏襲しつつ、さらに来館いただいた方にもう1冊手に取っていただけるように書架の手入れだけでなく、多くの特集やミニ特集を用意し定期的に入れ替えることにより何度来ても新鮮さを味わってもらえ来館を楽しみにしてもらえるように工夫しています。また今年度上期は既存イベントに加え外部講師を招いてのイベントなども実施しました。

貸出冊数増加やブックダイアリー配布の影響もあり利用が伸びているので、下期も来館を促進し読書をする機会を増やすきかけを提案するよう心掛けてまいります。

## 【令和7年度上期実績】

個人貸出冊数:113,619冊 （去年同期:105,397冊）（対前年度比107.8 %）

個人貸出人数:29,748人 （去年同期:29,868人）（対前年度比99.6%）

新規登録者数:306人 （去年同期:325人）（対前年度比94.1%）

#### 4 所管部署による二次評価（総括）

##### (1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

参考

評価項目		評価結果	総合評価
1 業務の履行状況			A
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項		A	
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）		A	
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項		A	
2 業務の継続性・安定性		A	

#### 総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれ S = 4 点、A = 3 点、B = 2 点、C = 1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。  
ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

点数・評価対応表															
評価項目ごとの評価をそれぞれ S = 4 点、A = 3 点、B = 2 点、C = 1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。 ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。															
総合評価		S			A				B			C			
点数		16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3
評価項目 が 4 つの 場合	評価項目 の評価	SSSS	SSSA	SSSB	SSAB	SSBB	SABB	AABB	ABBB	BBBB	AACC	ABCC	ACCC	BCCC	CCCC
	(順不同)			SSAA	SAAA	SAAB	AAAB	SBBB	SSCC	SACC	ABBC	BBBC	BBCC		
						AAAA	SSAC	SSBC	SABC	AABC	SBCC	SCCC			
						SSSC	SAAC	AAAC	SBBC						
評価項目 が 3 つの 場合	点数	12	11		10	9	8	7	6	5	4	3	2		
	評価項目 の評価	SSS	SSA	SSB	SAB	SBB	ABB	BBB	SCC	ACC	BCC	CCC			
	(順不同)			SAA	AAA	AAB	SAC	SBC	ABC	BBC					
						SSC	AAC			AAC					



<p>《生涯学習市民センター》</p> <p>両施設とも、利用者満足度調査では高評価を得ており、それが施設利用率の上昇に寄与しており、掲げている地域の誰もが共有できる「サードプレイス」の実現へ向けて努められていると思います。</p> <p>また、数多くの魅力的な事業を展開しており、シニア層に向けては「講師と学ぼう リタイア前後に知っておきたいお金の話」「知って安心！エンディングのノート」などでシニアライフの充実を図り、現役世代や若年層に向けては「コーヒーのテイastingと豆知識」「夏休み！つだキッズショー」などを企画し、生涯学習を通して幅広い年代の学習機会の提供や活躍できる機会を創出しており評価しています。また今年度新しい取り組みとして、4館合同でのサテライト講座を実施し、そこででた課題を今後に活かし、これからも市民へ魅力的な生涯学習を提供することを期待します。施設修繕の面では劣化していた諸室の壁面をただ修繕を行うのではなく黒板のような素材を使用し、子どもがお絵描きを楽しめるスペースを提供したことで新たな付加価値を作り上げました。今後もファミリーキッズ層が安心してご利用いただける環境の整備を期待します。また今後、楠葉施設においては改修された楠葉キッチンの更なる利活用、津田施設においては提案にあったフリールールのフローリング化等を進めていただき、更なる魅力の向上を期待します。</p>
<p>〈図書館〉</p> <p>図書館全施設で8月に実施した図書館サービスに関する窓口アンケートにおいて、スタッフの窓口対応については両施設ともに90%以上の満足度であったことは、接遇研修や平日頃の図書館利用者との向き合い方の積み重ねであり、評価できます。</p> <p>ICタグシステムの導入と予約図書受取コーナーの設置が進みつつあり、これまでカウンターでスタッフが行っていた貸出業務の多くを利用者自身が行うようになります。これらによりスタッフは従前以上に図書館の専門的なスタッフとしての取り組みに力を注ぐ必要になってきます。読書相談・案内、様々な事業展開、より効果的な選書など、図書館サービスの向上につながるような取り組みに期待します。</p> <p>下期に予定している事業以外にも、当初の事業計画書で提案されている事業についても積極的な実施を期待するもので、実績として事業の実施だけではなく、実施した事業の効果はどうだったのか、次の事業展開にどのように活かしていくのかといった観点を忘れず、「次に」「未来に」つなげる意識をもって取り組みを進められることに期待します。</p> <p>令和7年度中にはICタグシステムを導入します。あわせて予約図書受取コーナーの運用も始まります。これまでスタッフが時間を割いていた業務の一部が簡素化されるもので、その時間をレファレンスサービスやフロアワーク、効果的な選書など、図書館サービスの充実につながる取り組みに活かせるよう期待します。</p>

5 改善指示への対応状況

指示を行った時期	内 容	対応状況	根拠 (資料名等)
	該当なし		